

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
תחום נכסים ושרותים

מכרז מס' 18/2010

**לאספקת שירותי ניקיון וחצרנות עבור
המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון**

כנס ספקים:

תאריך: 16.08.2010 שעה: 10:00

**מקום מפגש: אולם הרצאות, מרכז רפואי לב השרון
(מפגש בשער המרכז הרפואי)**

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 30.08.2010 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,

במודיעין קומה ב' - משרד הבריאות – ירושלים.

אוגוסט, 2010

אב, תש"ע

משרד הבריאות, המחלקה לנכסים ושרותים, רחוב רבקה 29, ת.ד. 1176 - 91010
טלפון: 02-5681221, 02-5681364, 02-5681222, מספר פקסמיליה: 02-6725817

פניה למציעים

1. מבוא

- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שרותי ניקיון וחצרנות עבור המרכז הרפואי לברה"נ לב-השרון (להלן: "בית החולים"). השירותים כוללים ניקיון וחצרנות מקיף של כל שטחי בית החולים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, חצרנו וגינון (להלן: "השירותים").
- 1.2 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3 רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידיים המספקים שירותי ניקיון וחצרנות (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.4 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח שמצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושרותים

לוטה: מסמכי המכרז כדלקמן:

2	פניה למציעים
3	פרק 1 - הנחיות כלליות
13	פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים
24	נספח א' - חוברת הצעה
32	נספח א'1 - נוסח ערבות הצעה
33	נספח א'2 - אישור רוח מבקר אודות פרטי המציע
34	נספח א'3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים
36	נספח א'4 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
37	נספח א'5 - פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע
39	נספח א'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
41	נספח א'7 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
43	נספח ב' - הצעת מחיר
47	נספח ג' - הסכם התקשרות
66	נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע
67	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
70	נספח ד' - מפרט עבודה
77	נספח ה' - פירוט שעות לפי משמרות
82	נספח ו' - פירוט מרכיבי ניקוד עבור סעיף מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון וחצרנות - בדיקת איכות המציעים
83	נספח ז' - הוראת תכ"ס 7.11.3

בכל אחד מהמסמכים מופיע מידע רלוונטי וחשוב להצעה. יש לקרוא את כל המסמכים בעיון ולהבינם.

פרק 1 - הנחיות כלליות**1. כללי**

- 1.1 מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1 המשרד - משרד הבריאות.
- 2.2 ביה"ח - המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון (להלן: "בית החולים").
- 2.3 המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות עבור בית החולים
- 2.4 השירותים הנדרשים - אספקת שירותי ניקיון וחרונות כמפורט במכרז זה.
- 2.5 המציע - מגיש ההצעה למכרז.
- 2.6 הזוכה / הספק - המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.7 נציג ניהולי - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.1 בפרק 2.
- 2.8 נציג המזמין / האחראיים - נציגים מטעם המשרד כהגדרתם בסעיף 7 לפרק זה ובסעיף 4.2.1 פרק 2.
- 2.9 בניין, מבנה, מתקן – מבני ומתקני ביה"ח לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.10 עובדי ניקיון וחרונות – עובדי ניקיון וחרונות, לרבות חצרנים, קבועים המבצעים את משימות הניקיון וחרונות במבני המזמין וחרונותיו.
- 2.11 עובדי גיבוי - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות חריגות כן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים.

3. רקע

- 3.1 בית החולים נמצא בישוב צור משה. בנוסף, בית החולים מפעיל מעון לניצולי שואה ושתי תחנות לבריאות הנפש בנתניה (המציע נדרש לתת שירותים קבועים במרכז הרפואי לברה"נ לב-השרון, בתחנות לבריאות הנפש בנתניה ולמעון ניצולי השואה).
 - 3.2 בנוסף על שירותי הניקיון וחרונות הנדרשים מהספק במכרז זה, בבתי"ח ישנם עובדים מטעם המזמין המספקים שירותי ניקיון וחרונות.
- מובהר בזאת, כי בתקופת ההתקשרות ימשיך המזמין לספק שירותי ניקיון וחרונות באופן עצמאי, בנוסף לשירותי הניקיון וחרונות הנדרשים על ידי הספק הזוכה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הינה לשנה מיום חתימת חוזה ההתקשרות, עם אפשרות הארכה לפרק זמן נוסף של עד שנה, בכל פעם, לפי החלטת המזמין, ועד לתקופה מצטברת של 4 שנים בסה"כ.
- 4.2 חצי השנה הראשונה תהווה תקופת ניסיון, המזמין יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם המציע בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול. לצורך זאת ייקבע "זוכה שני" בהתאם לאמור בסעיף 17 להלן.

5. היקף ההתקשרות

בכוונת המזמין להתקשר עם מציעים לטובת אספקת שירותי ניקיון וחצרנות בהיקף של כ- **8000 שעות** ניקיון וחצרנות בחודש, בהתאם למפורט בנספח ה'. יחד עם זאת, למזמין שמורה הזכות לבצע שינויים בהיקף ההתקשרות של עד 30%, תוספת או הפחתה, בהתאם לצורך ועל פי הפירוט בסעיף 24 בחוזה. התשלום יבוצע על פי שעות בפועל.

6. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך **28.11.2010**. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין ומי שימונה על ידו (להלן "נציג המזמין").

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן:

- 8.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 8.2 אישור רישום התאגיד ברשם החברות.
- 8.3 ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו המחאה/ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, **לא צמודה**, ע"ס 150,000 ש"ח שתהא בתוקף ל- 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעה (דהיינו בתוקף מיום **30.08.2010** ועד ליום **28.11.2010**) בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה, כאמור בסעיף 19.1 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק

בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8.4 למציע ניסיון ב- 4 השנים האחרונות לפחות (2010-2006), במתן שירותי ניקיון וחרצנות ובנוסף בשנים אלו סיפק המציע במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי ניקיון וחרצנות מהסוג הנדרש בהסכם זה בהיקף מצטבר של 12,000 שעות בחודש לפחות, מתוכן 6,000 שעות בחודש לפחות למוסד אחד ששירותי הניקיון וחרצנות הניתנים לו הינם בעלי אופי דומה לנדרש במכרז זה.

"אופי דומה" - בקביעת המזמין באם העבודה בעלת אופי דומה ייקח המזמין בחשבון את הקריטריונים הבאים :

מס' סד'	הקריטריון
1.	עבודה בשטח גיאוגרפי מרוכז ומוגדר במבנה הכולל ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, מדרגות, חלונות, שמשות, שטיחים וכיו"ב.
2.	עבודה במשמרות.
3.	קיום מערכת הדרכה מוקדמת לכל העובדים החדשים ע"י הספק.
4.	המציע פועל עפ"י סטנדרטים ונהלי עבודה מוגדרים בביצוע שירותי ניקיון וחרצנות.

8.5 המציע מחזיק במשרד פעיל לשירותי ניקיון וחרצנות באזור הצפון (מהרצליה וצפונה).

8.6 אישור רו"ח המבקר את המציע המעיד כי :

8.6.1 המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 7 מליון ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2007, 2008 ו-2009).

למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון וחרצנות (לא כולל מע"מ).

8.6.2 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל נגדו צו כונס נכסים ו/או אינו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו.

8.7 תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים נספח א'3. כמו כן, על המציע לצרף אישור בתוקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

8.8 התחייבות המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים נספח א'4.

8.9 מסמך המפרט את מרכיבי השכר שישולם לעובדי הניקיון וחרצנות של המציע, כפי שהם מגולמים בהצעת המחיר שהגיש וכן הצהרה על גובה השכר מינימאלי שישולם לעובדי המציע (נספח א'5).

8.10 אישור השתתפות בכנס מציעים בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן.

8.11 צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.

8.12 מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחווה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחווה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

כל האמור בסעיף 8 לעיל מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. המזמין רשאי לפסול הצעת מציע שלא תעמוד באחד התנאים הסף.

9. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 9.1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'6).
- 9.2 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות חתומה בפני עו"ד (נספח א'7).
- 9.3 תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו ב- 4 השנים האחרונות, תוך פירוט הגופים ככלל והגופים הציבוריים בפרט להם סיפק המציע בעבר ומספק כיום שירותי ניקיון וחרצנות, על גבי נספח א' – טופס ההצעה.
- 9.4 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.5 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 18.2 לפרק זה.

10. כנס מציעים

- 10.1 כנס מציעים, חובה, ייערך ביום **16.08.2010** בשעה **10:00** מקום המפגש: אולם הרצאות של המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון. המפגש בשער כניסה לבית החולים. תתבצע כניסה במרוכז, לא תתאפשר כניסה באיחור לכנס זה. (בסוף הכנס יערך סיור בבית החולים).
- ההשתתפות בכנס המציעים היא חובה, מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף.**
- 10.2 בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז וינתן מענה לשאלות - פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל משתתפי הכנס בסמוך למועד כנס הספקים.
- 10.3 התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.
- 10.4 יש לאשר השתתפות בטל' 09-8981101 / 050-6267949, בין השעות 9:00 – 15:00.

11. הצעת המחיר

- 11.1 המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ב') ובו פירוט התקורה (באחוזים) שיגבה המציע עבור שעת ניקיון וחרצנות

(של עובד ניקיון וחצרנות) על בסיס שכר המינימום כמוגדר בחוק, ועבור אספקת חומרי ניקיון וחצרנות, יש למלא את המחירים המוצעים על גבי הטופס המתאים בנספח ב'.

11.2 המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים וכל התוספות, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז, למעט מע"מ.

11.3 התקורה המוצעת באחוזים ומחירי החומרים כמפורט בהצעת המציע יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, דהיינו ליום 30.08.2010, ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת החוזה ותקופות הארכה אם תהיינה.

11.4 תמורה

התשלום יבוצע בהתאם לפרוט שעות הניקיון וחצרנות של עובדי הניקיון וחצרנות בפועל שבוצעו במהלך החודש וכמות חומרי הניקיון וחצרנות שסופקה במהלך החודש, לאחר אישורן על ידי האחראיים, לפי התעריף המוצע בהצעת המחיר - נספח ב' על פי האמור בסעיף 14 בחוזה-נספח ג'.

12. רכישת מסמכי המכרז

12.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המשרד – רח' רבקה 29 ירושלים קומה ב' במודיעין, בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות, עבור המחלקה לנכסים ושירותים. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדים, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המשרד או באתר האינטרנט www.health.gov.il.

12.2 בעת רכישת המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה).
12.3 ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 12.2, וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 12.1. (למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב).

13. שאלות והבהרות

13.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לפקס 02-5655976 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5681220/1.

13.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.3 שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך: **15.08.2010** בשעה **15:00**.

13.4 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

13.5 התשובות ישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים בעילום שם.

14. הגשת ההצעות

14.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

14.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

14.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

14.4 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומה ב' רח' רבקה 29, תלפיות ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 18/2010 לאספקת שירותי ניקיון וחצרנות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

14.5 במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ושני עותקים של הצעת המחיר (נספח ב') יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר"). העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה וכן שני עותקים של ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקורי" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 30.08.2010 בשעה 12:00

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

14.6 אופן הגשת ההצעה

14.6.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.

14.6.2 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

14.6.3 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

14.6.4 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

15. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

16. קריטריונים לבדיקת ההצעה

16.1 המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בתנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

16.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר:

16.2.1 מימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 30% - הערכת התועלת, שתופק מההצעה, תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.

16.2.2 מימד העלות יקבל משקל של 70%.

16.3 הבחינה תעשה בשני שלבים. בשלב ראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים והצעותיהם ובשלב שני תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בשלב הראשון.

16.4 למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף ה- 75% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75% אך לא נמוך מ- 60%.

16.5 שלב I – בחינת איכות (30% מהציון הכללי)

המשקולות לבחינת איכות ההצעה הן:

15%	ניסיון מקצועי של המציע
70%	16.5.2 מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון וחצרנות
	16.5.3 כמות כוח האדם בתחום הניקיון וחצרנות בחברה, ובאזור השרון בפרט
5%	
10%	16.5.4 שכר לעובדי ניקיון וחצרנות (מעבר לשכר המינימום)
100%	סה"כ

16.6 דגשים לבחינת איכות

16.6.1 ניסיון מקצועי – ניסיון בפרויקטים דומים, לקוחות עיקריים, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים.

16.6.2 מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון וחצרנות - כפי שיעלה מתוך ההמלצות אנשי הקשר המוצגים בסעיף 10 בנספח א' באמצעות טופס שביעות רצון המצ"ב כנספח ו'.

16.6.3 אין לצרף המלצות כתובות.

16.6.4. המשרד יתחשב בנסיון קודם של המציע עם המשרד ו/או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד, לטוב ולרע.

16.6.5. במסגרת הבדיקה רשאי המשרד לערוך ראיון עם המציעים והנציגים הניהוליים, במסגרת הראיון יידרש המציע להציג את הצעתו בפני צוות הבדיקה של המזמין.

16.6.6. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים לעיל. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

16.7 שלב II - מחיר (70% מהציון הכללי)

16.7.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

16.7.2. לצורך שכלול הצעת המחיר, המשרד יתייחס למחיר הסופי (המצוין באות M) בלבד. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הזול ביותר יקבל 100 נק' וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

16.7.3. במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשוא מכרז זה. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים לבתי"ח, לרבות עלויות השכר והתנאים הסוציאליים של העובדים. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה באופן בלתי סביר מהאומדן.**

17. "זוכה שני"

17.1. המזמין רשאי להכריז על מציע שהצעתו תדורג במקום השני, כ"זוכה שני".

17.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה על כך.

17.3. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, תקופת נסיון וכיו"ב.

17.4. המזמין יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכו' לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 17.3 לעיל.

18. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

18.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

18.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יצוין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, על גבי נספח א'. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

18.3 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

18.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

18.5 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

19.1 עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו על זכייתו, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

19.2 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 5% מגובה ההתקשרות הצפוי. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום, ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

19.3 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המזמין, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

19.4 על הזוכה להמציא למזמין תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (כנדרש בסעיף 16 לפרק 2).

19.5 על הזוכה להציג למזמין תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים והנעלים לאישור מזמין כנדרש בסעיף 8 פרק 2.

19.6 מילוי דרישות סעיפים 19.1 - 19.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

20. זכויות המזמין

20.1 פיצול הזכייה - המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. יחד עם זאת מובהר שנכון למועד כתיבת מכרז זה בכוונת המזמין להתקשר עם זוכה אחד.

20.2 המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

20.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

20.4 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות הניקיון וחצרנות של המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת ומחויבות המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל שבתות ומועדי ישראל, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובנספח ד' בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.
- 1.3 התחייבות המציע לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את המבנים/שטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים כנדרש בסעיף 3 לפרק זה.
- 1.4 לתשומת לב המציע, כנס מציעים יערך במקום ובמועד אשר פורטו בסעיף 10 בפרק 1.
- 1.5 יודגש כי דרישת הניקיון וחצרנות במכרז זה היא לרמת ניקיון וחצרנות לשבועות רצונם של האחראיים מטעם המזמין, או מי שהוסמך על ידם (כהגדרתם בסעיף 4.2.1 לפרק זה).

2. דרישות מיוחדות לאספקת השירותים

- 2.1 המכרז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי ניקיון וחצרנות כוללים ופיקוח שוטף על ביצועם ואין עניינו אספקת כח אדם בלבד למשרד, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא משתמש בתפקיד ספק השרות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא ספק כח אדם.
- 2.2 בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.

3. תיאום עם גורמים, הכרת אתרי הבניינים ותנאי העבודה

- 3.1 המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציגי המזמין. הספק יביא לתשומת לב נציגי המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לחולים ו/או לעובדי בתי החולים עקב מתן שירותי הניקיון וחצרנות.
- 3.2 על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, היקף החומרים הנדרש, קושי בביצוע ניקיון וחצרנות מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון וחצרנות במלואה. כמו כן, לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 3.3 באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמזמין את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות כאמור.

4. נציגים

4.1 נציג ניהולי

- 4.1.1. הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין האחראיים בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 4.1.2. הנציג הניהולי ייצג את הזוכה בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון וחצרנות.
- 4.1.3. הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 4.1.4. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים והמפקחים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.
- 4.1.5. הנציג יהיה בקשר יום יומי עם האחראי מטעם המזמין. כמו כן, הספק מתחייב כי הנציג הניהולי מטעמו יהיה זמין לפניות המזמין באמצעי התקשורת 24 שעות ביממה, ובמקרים דחופים תוך זמן קצר יותר.

4.2 מטעם המזמין

- 4.2.1. הנציג מטעם המזמין ימנה לכל ב"ח אחראי מטעמו (להלן: "האחראי"), שיהיה אחראי לקביעת ובדיקת רמת הניקיון וחצרנות הנדרשת.
- 4.2.2. האחראי יהיה נציג המזמין בשטח על עובדי הזוכה, לרבות המפקחים מטעמו, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עם ולהישמע להוראותיו.
- 4.2.3. העובדים ומטלות הניקיון וחצרנות יעמדו לביקורת לפי דרישת האחראים. האחראיים או מי מטעמם, יגדירו משימות לביצוע חוזר ויערכו ביקורות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונם, ישלם הזוכה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בסעיף 22 לחוזה.
- 4.2.4. הזוכה יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהאחראיים. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- 4.2.5. הסמכויות המוקנות לאחראיים, לרבות מתן הוראות ביצוע לספק, וכן נוכחותם או אי נוכחותם בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הספק לאיכות השרות, לבטיחות, ומחויבותו של הספק לקיים תנאי ההתקשרות במלואם.

5. מקום השירות

השירותים ינתנו במרכז הרפואי לברה"נ לב-השרון, מעון ניצולי השואה ובמרפאות הקהילה.

6. כוח אדם - כללי

- 6.1. לצורך מתן שירותי הניקיון וחצרנות לביה"ח, יעסיק הזוכה במכרז עובדי ניקיון וחצרנות ומפקחים. עובדי החצר יהיו בעלי רישיון נהיגה על טרקטורון.
- 6.2. הספק מתחייב לספק עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות, גיל, כישורים ואחריות, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין.

- 6.3 הספק יעסיק עובדים אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות או תושבים בעלי היתר עבודה מהרשויות המוסמכות בישראל, דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 6.4 הצבתו של כל עובד לעבודה במסגרת התקשרות זו מותנה בראיון ואישור של האחראיים. עובד לא יחל בעבודתו לפני שהספק קיבל את הסכמתם של האחראיים להעסקתו של העובד. האחראיים יהיו רשאים לדרוש החלפת עובדים גם לאחר שהתחילו את עבודתם בביה"ח.
- 6.5 הספק מתחייב להעביר, לפני תחילת אספקת השירות ובאופן שוטף עפ"י דרישות האחראיים ו/או הקב"ט המחוזי, את רשימת העובדים המועסקים על ידיו במתן השירות. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספרי ת.ז. שלהם וכתובות מגוריהם, הרשימה תכלול גם את עובדי הגיבוי.
- 6.6 הספק מתחייב שלא לנהל משא ומתן ולא להעסיק אצלו במסגרת מכרז זה עובדים (או עובדים לשעבר) ממחלקת משק/אחזקה של בית החולים, ללא קבלת אישור מפורש בכתב מהאחראיים.
- 6.7 מספר שעות עבודת עובדי הניקיון וחצרנות והמפקחים, שיועסקו על ידי הספק במתן שירותי הניקיון וחצרנות למשרד על בסיס יומיומי מפורטות בנספח ה'.
- 6.8 המזמין יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון וחצרנות בין ביה"ח, המחלקות השונות והאגפים השונים, גם למחלקות ואגפים שאינם מצוינים במפורש במכרז זה ואינם באחריותו השוטפת של הספק, ולשנות את שעות העבודה שהוקצו לכל ביה"ח ומחלקה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.9 העובדים ימלאו אחר הוראות האחראיים לגבי ביצוע השירות, בין אם תינתנה על ידם ישירות, או על ידי מי שהוסמך על ידם. למען הסר ספק יודגש, כי לא יהיה במתן הוראות אלו משום יצירת יחסי עובד מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.
- 6.10 עובד שיסרב לנקוט אמצעי זהירות (או לעמוד בנהלי עבודה) המתחייבים מאופי העבודה ביחידה כגון שימוש בכפפות, איסוף שיער, שימוש במסכה וכיוצא באלו הוראות - יוחלף לאלתר ע"י הספק - ולא תהיינה לספק כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.

7. דרישות מקדמיות להשמת עובדים

7.1 הדרכה

כל עובד, טרם הצבתו למשמרת כעובד, יעבור הכשרה בת – 8 שעות במרכז ברה"נ, בה הוא ילמד את העבודה הנדרשת ויתנסה בה. הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הספק, ללא תשלום מטעם המזמין. מובהר בזאת, כי גם בזמן ההדרכה יהיו העובדים באחריותו של הספק לכל דבר ועניין, והוא ישא באחריות לכל נזק שעלול לקרות בזמן ההדרכה.

7.2 בדיקה רפואית וכשירות

7.2.1 עובדי הספק יידרשו, בסמוך לתחילת עבודתם, לבצע בדיקות רפואיות לפי דרישת המזמין. על הספק להמציא אישורים בדבר מצב בריאותם. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.

7.2.2. רשימת הבדיקות תועבר למציע הזוכה לפני תחילת ההתקשרות בפועל. מניסיון העבר, אנו יודעים, כי ניתן לבצע הבדיקות הרפואיות בקופת החולים בה מבוטח העובד.

7.2.3. **הזוכה מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני מתאים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.**

7.3 חיסונים

7.3.1. הספק מתחייב לדאוג לחיסון של כל אחד מהעובדים באספקת השרות, בכל החיסונים הנחוצים לצורך ביצוע השירותים בבתי"ח וזאת עפ"י הוראות שיימסור לו ביה"ח בעניין זה.

7.3.2. אי הסכמה של מי מעובדי הספק לקבל חיסון כאמור לעיל תינתן בכתב, ובחתימת העובד המסרב.

7.3.3. המזמין רשאי להתנות תחילת הצבתו של מי מעובדי הספק בביה"ח בקבלת החיסונים הנדרשים ו/או תחילת תוכנית חיסונים.

7.4 יושר אישי, סודיות והעדר ניגוד עניינים

כל עובדי הזוכה טרם התחלת עבודתם ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד-צדדי מהעובדים לזוכה ומהזוכה למזמין לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. בנוסף ימלאו העובדים התחיבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים נוסח נספח א'6.

7.5 אישור בטחוני כנדרש בסעיף 16 להלן.

8. הופעת עובדים

8.1. הספק הזוכה יספק לכל עובדיו מדים אחידים ונעלים בטיחותיות. המדים ישאו את שם החברה באופן ברור וכן את שם בית החולים. המדים ישמשו את העובדים בכל עת בהימצאותם בבתי"ח. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור נציג המזמין תוך 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה. המדים והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג המזמין.

8.2. למען הספר ספק, על הספק לספק לכל עובדיו מדים ממשיים ולא שווה כסף.

8.3. הספק הזוכה ידאג כי עובדיו ינעלו נעלים סגורות ובטוחות, המותאמות להגנה מפני החלקה, במהלך עבודתם.

8.4. כמו כן, עבור עובדי הספק, הספק יספק לכל עובד תג מגנטי שמי, אשר יירכש על ידי הספק ועל חשבוננו מבית החולים. עלות התג הינה: 20 ₪ בלבד. הספק ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח, במקרה שעובד נזקק לתג חלופי עקב אובדן בלאי וכדו' ישא הספק בעלות התג החדש.

8.5. הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, בנעלים המתאימות (סגורות ולא מחליקות) וישאו את התג המגנטי. הספק יספק לעובדיו מדים לפי הצורך, לפחות 2 סטים של מדים.

8.6. הזוכה יחזיק בשטח שיוקצה לו בכל אחד מבתי החולים, בכל עת לפחות, סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות - אחד על כל חמישה עובדים. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

9. היגינה אישית

- 9.1 עובדי הזוכה ישמרו על היגינה אישית והופעה מסודרת, לרבות איסוף השיער, לבישת כפפות וגילוח למשעי של כל הגברים. האחראי יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 9.2 הזוכה ידריך את עובדיו ככל שיידרש בנושא זה.

10. התנהגות

- 10.1 עובדי הזוכה ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של ביה"ח. כמו כן, ישמעו עובדי הזוכה להוראות המפקחים והאחראיים. מובהר בזאת כי בסמכות האחראיים לפסול המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".
- 10.2 הספק אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבית החולים אלא לצורך מתן שירותי הניקיון וחצרנות. איסור זה חל על כל סוגי הציוד, לרבות שרותי טלפון, מכונות צילום ומחשבים.
- 10.3 לאור אופיו המיוחד של בתי"ח, מרכז לבריאות הנפש, על המציע להקפיד כי העובדים והמפקחים מטעמו ימלאו אחר נהלי ההתנהגות וכללי בתי"ח, בין השאר אופי התקשורת עם השוהים במקום, איסור על מסירת כלי עבודה ומפתחות למי שאינו מוסמך לכך, הקפדה על נעילת דלתות וכיוצא בזה. נהלי ההתנהגות וכללי בתי"ח יועברו לזוכה במכרז לאחר בחירתו.

11. רישום נוכחות

- 11.1 כל עובדי הספק (דהיינו, עובדי הניקיון וחצרנות והמפקחים), המועסקים בתחומי בתי החולים, יחתימו כרטיסי נוכחות כפי שיורה להם האחראי. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום לספק.
- 11.2 עובד שלא יחתים את כרטיסו, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הספק לביצוע העבודה.
- 11.3 מודגש ומובהר כי על העובדים להחתים את כרטיסי הנוכחות בעצמם עם הגעתם ובעת עזיבתם את משמרת.
- 11.4 על הספק לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי לכל העובדים. רישום זה (הכולל שעות עבודה לפי שעות ביום, תאריכים וחלוקה שמית) יוגש לאחראי עם הגשת החשבון החודשי.
- 11.5 באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הזוכה ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.
- 11.6 הקבלן יוכל להשתמש בשעוני הנוכחות והכרטיסים המגנטים של ביה"ח או לחלופין יציב שעוני נוכחות וכרטיסים מגנטיים משל עצמו. והיה והספק יבחר באפשרות הראשונה ישלם לביה"ח עבור השירות 1500 ₪.

12. הגעת עובדים

- הגעת עובדים לעבודה בכל שעות היממה, לרבות בערבי חג, מועדי ישראל ושעת חירום תהא באחריות הספק. הוצאות נסיעות לעובדיו, לרבות הסעות בשבתות, ערבי חג ומועדי ישראל גם אם בוצעו בפועל ע"י בתי"ח, יחולו על הספק.

13. שמירת הרכוש

- 13.1 הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות בית החולים. הספק יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על ציודם.
- 13.2 כל נזק שייגרם לרכוש המזמין על ידי הזוכה או מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידי הזוכה או על ידי מי שהמזמין ימצא לנכון, ובלבד שהתיקון יבוצע על חשבונו של הזוכה, ובסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המיתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המזמין. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הזוכה את המזמין במלוא ערך הרכוש הניזוק.
- 13.3 בתקופה שבין מועד ההודעה על הזכייה ועד למועד התחלת מתן השירותים, באחריות הזוכה לבצע סיור מפורט בכל שטחי ובניי המזמין, לאיתור נזקים קיימים. הזוכה יציג בפני האחראיים את רשימת הנזקים. כל נזק שלא יוצג, ויצורף לחוזה בעת חתימתו, לא יוכר ע"י המזמין והזוכה יידרש לתקנו לפי דרישת המזמין ובהתאם לאמור בסעיף 13.2 לעיל.

14. מניעת הפרעות

- 14.1 הספק יספק את השירותים לבית החולים תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים והמטופלים בבית החולים, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך, להימנע מניקיון וחצרנות בזמני בדיקות וכדומה.
- 14.2 הספק יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה במבני בתי החולים ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיון, שמירה על פרטיות המטופלים, איסור על הפסקת פעולות מכשירים רפואיים ומחשבים, איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י האחראיים. האחראיים רשאים לדרוש מהספק להרחיק עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.
- 14.3 **מפגעי בטיחות** - בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הספק באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמ"ת להפרדת איזור המפגע מפני מטופלים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.
- 14.4 לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש לצורך עבודות הניקיון וחצרנות.

15. סילוק פסולת

- הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום הניקיון וחצרנות של כל גזרה, את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הזוכה מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי, תברואתי ואסתטי.

16. ביטחון

- 16.1 הספק יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית. ידוע וברור לספק כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדן תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו. רשאי המזמין לתבוע מהספק את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 16.2 הספק במכרז יעסיק במקום אך ורק עובדים ששמותיהם יאושרו ע"י ביה"ח, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הספק במכרז. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות.
- 16.3 על הספק להביא לאישור ביה"ח את כל עובדי הניקיון, המפקחים והנציגים.
- 16.4 על הספק להמציא רשימת עובדים לאישור בטחוני תוך 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. המזמין רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בתנאי הביטחון הנדרשים גם לאחר הודעת הזכייה.
- 16.5 צוות העובדים שיספק שירותים למזמין יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הספק, ככל הניתן.
- 16.6 לאחר קבלת האישור הביטחוני ומביה"ח ומנציג המזמין לעובדי הספק לעבוד בביה"ח, לא יוחלף מי מעובדי הספק ללא אישור נציג המזמין.
- 16.7 לבית החולים הזכות לפסול כל עובד שיוצע ע"י הספק או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה וללא כל פיצוי. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 16.8 לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הספק לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. הספק יגיש למזמין לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו.
- 16.9 קצין הביטחון של ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הספק במכרז המועסקים בביה"ח מאושרים לכניסה לביה"ח, תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים ביחידה.
- 16.10 הספק במכרז ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב, בכבודה ועל גופו של העובד מטעמו.
- 16.11 בבית החולים מותקנים מערכות לתיעוד, המערכות נועדו לשמירה על בטחון החולים והציוד.

17. ציוד וחומרים

- 17.1 מלבד שירותי הניקיון וחצרנות נדרש הספק לספק, על פי דרישת האחראי, את הציוד המפורט בכתב הכמויות בנספח ב' או כל חומר אחר, שווה ערך, שיקבע בהסכמה בין הצדדים. הכמויות המוצגות בנספח ב' הינן להערכה בלבד, המזמין רשאי להזמין כמויות בהתאם לצורכי ביה"ח.
- 17.2 במידה וידרשו לביה"ח מוצרים מעבר למוגדר בנספח ב', ישולם לספק 75% מהמחיר המומלץ לצרכן ע"י היצרן, ובהעדר מחירון כזה, 75% ממוצע המחיר של כל מוצר בשלוש רשתות סופרמרקטים מובילות, בהתאם להגדרת נציג המזמין. מובהר בזאת כי המזמין רשאי לפנות לספקים אחרים לאספקת המוצרים האמורים בסעיף זה במקרה שיחרגו ממחירם הסביר לדעת נציג המזמין. לספק לא תהיה כל טענה או השגה בנידון.

- 17.3 כל החומרים יסופקו למזמין בבית החולים תוך 14 ממועד מסירת טופס ההזמנה חתום על ידי האחראי.
- 17.4 מלבד הציוד והחומרים אשר יסופקו על ידי הספק, הספק יספק אחת לחודש מכונה לניקוי אבק.
- 17.5 בין אם החומרים לצורך ביצעו שירותי הניקיון וחצרנות מסופקים על ידי הספק ובין על ידי המזמין, באחריות הספק לדאוג כי יעשה שימוש נכון בחומרים, בכמויות ובהתאמתם למשטחים השונים.
- 17.6 הספק אחראי לכך, שכל מי שנמצא בביה"ח מטעמו, לא ישתמש בציוד ביה"ח, למעט ציוד שהוגדר לספק לצורך ביצוע שירותים נשוא מכרז זה.

18. המפקח/ים מטעם המציע

18.1 מטלות וסמכויות

- 18.1.1 המפקח יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון וחצרנות בביצוע עבודות הניקיון וחצרנות שוטפות ובאירועים חריגים כמפורט במכרז.
- 18.1.2 המפקח לא יעסוק בביצוע עבודות ניקיון וחצרנות, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.
- 18.1.3 המציע ימנה מפקח/ים מטעמו אשר יהיה/יהיו נוכח/ים בבתי החולים כאמור בסעיף 19.3.4.
- 18.1.4 על המפקח להיות זמין בשעות הפעילות של עובדי הספק בביה"ח (כולל שישי ושבת), לצורך פניות ביה"ח ולטיפול בכל מקרה בו יתעוררו קשיים ו/או בעיות באשר למילוי התחייבויותיו של הזוכה במכרז על פי הסכם ההתקשרות ו/או אי הגעת עובדים, שינוי במספר העובדים, הסעות אל/מ – ביה"ח, בעיות משמעת, בריאות, וכיוצא באלו.
- 18.1.5 אין מניעה כי הנציג הניהולי מטעם הספק ישמש בתפקיד המפקח.
- 18.1.6 במקרה של היעדרות עובד ניקיון וחצרנות אחד או יותר, מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הזוכה עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת.
- 18.1.7 המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לאחראיים מטעם המזמין על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.

18.2 דרישות נסיון וידע המפקחים ונציג ניהולי

- 18.2.1 על הנציג הניהולי והמפקחים מטעם הספק לעמוד בדרישות הבאות:
- נסיון של שנתיים לפחות בפיקוח על מספר דומה של עובדים עבור לקוח אחד לפחות.
 - ידע והבנה בחומרי ניקוי, הכרת תכונותיהם והתאמתם לייעודם, ידע ויכולת לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 18.2.2 יש להביא את המפקחים והנציג הניהולי לאישור המנהל לפני תחילת עבודתם. המנהל יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה.

18.3 זמינות

המפקחים יהיו מצוידים במכשיר סלולארי שיסופק ע"י הזוכה ועל חשבוננו, ויהיו זמינים בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מיידי ורצוף.

18.4 ממלא מקום

- 18.4.1. בהעדר מפקח ימנה הזוכה ממלא מקום למפקח. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש. הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניינים והשטחים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.
- 18.4.2. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור האחראיים.
- 18.4.3. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.

19. עובדי ניקיון וחצרנות מטעם המציע

19.1 צוותים לביצוע עבודות ניקיון וחצרנות

- 19.1.1. הספק יעסיק עובדי ניקיון וחצרנות קבועים בביצוע עבודות הניקיון וחצרנות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של בתי"ח.
- 19.1.2. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון וחצרנות, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה, למפקח מטעם הספק. בהעדר עובד ניקיון וחצרנות קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בפרק 2 א' סעיף 16). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם האחראיים מראש.
- 19.1.3. מבין צוות עובדי הניקיון וחצרנות יעסיק הספק שלושה עובדי חצרנות אשר יעסקו בעבודות חצרנות ושינוע. עובדים אלו יהיו בעלי הכח הפיזי הנדרש לעבודות החצרנות וכן יהיו בעלי רישיון נהיגה בטרקטורון.

19.2 עובדי גיבוי

- 19.2.1. מעבר לעבודות הניקיון וחצרנות השוטפות, יידרש הספק לבצע משימות חריגות (תגבור לפני חגים, תגבור בזמן חירום, ניקיון וחצרנות לאחר שיפוצים וכיוצ"ב). בהתאם לדרישת האחראיים ובהתראה של 24 שעות לפחות, יספק הספק עד 5 עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון וחצרנות לתגבור עובדי הניקיון וחצרנות הקבועים ולעבודות ניקיון וחצרנות חריגות.
- 19.2.2. התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון וחצרנות שיסופקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת התקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י המציע בנספח ב' - הצעת המחיר.

19.3 שעות עבודה

- 19.3.1. עבודות הניקיון וחצרנות יתבצעו (בדרך כלל, אלא אם ידרשו האחראיים אחרת) ב- 2 משמרות ביום: משמרת בוקר ומשמרת ערב. במידת הנדרש, יוצב כוון ניקיון וחצרנות מטעם הספק בשעות הלילה.
- 19.3.2. המזמין יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון וחצרנות היומיות בכל מחלקה ואת החלוקה לפי עובדים למשמרות בוקר וערב.

- 19.3.3. חלוקה למשמרות של עובדי הניקיון וחצרנות, אלא אם נדרש אחרת מהספק, תהיה לפי השעות וכמויות העובדים המופיעות בנספח ה'.
- 19.3.4. הספק יציב מפקח מטעמו ועל חשבונו עבור מרכז ברה"נ בכל שעות העבודה במשך כל ימות השבוע.
- 19.3.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את האמור לעיל מעת לעת, לרבות את דרישות השעות באופן גורף ולמחלקות ספציפיות, על פי צרכיו.
- 19.3.6. המציע שיזכה במכרז יתחייב לתת שירות גם בשעות הלילה, שעת חירום, שביתות והשבתות. במקרה כזה יופעלו עובדי הספק באופן ורסטלי, על פי הנחיות האחראיים.

20. תעריפי שכר מינימאליים

- 20.1. להלן תעריפי השכר המינימאליים שישלם ספק השירות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. תעריפים אלו לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב, לפירוט ראה סעיפים 11 ו-12 בהסכם.
- 20.2. שכר עובדי הניקיון וחצרנות יהיה **לא יפחת** משכר המינימום המוגדר בחוק, דהיינו 20.70 ₪ במועד פרסום המכרז.

21. נהלי עבודה

- 21.1. תוכנית העבודה לצוותי הניקיון וחצרנות תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של בתי"ח. עובדי ניקיון וחצרנות הערב יתחילו את עבודתם בחלקים בהם מסתיימת הפעילות מוקדם וימשיכו בחלקים בהם מסתיימת הפעילות מאוחר יותר. בחלקים בהם ישנה פעילות לאורך כל שעות היממה (חדרי אשפוז וכו') תותאם עבודתם כך שתפריע במינימום הנדרש למהלך הפעילות השוטף.
- 21.2. פעולות הניקיון וחצרנות ותדירות ביצוען המתוארות בנספח ד', תבוצענה לאחר אישורם של האחראיים. באופן יומיומי יפעל הזוכה גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו. לדוגמה, במקרים בהם מתבצע שיפוץ חלקי בבניין, יהיה חייב הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי המחלקות, כל מחלקה בנפרד.
- 21.3. הזוכה יעביר למזמין בסיום כל חודש דו"ח ובו פירוט שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה, שמות עובדי גיבוי שעבדו מטעם המזמין וכיו"ב.

22. ביקורות

- 22.1. כללי
- 22.1.1. האחראיים יבקרו את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הספק.
- 22.1.2. על הספק לעמוד בדרישות הניקיון וחצרנות לפי המפרט והגדרות האחראיים בכל עת ובדגש על הביקורות.

22.1.3. על הספק לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון וחצרנות שיתקבלו בביקורות. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המזמין רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

22.1.4. במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון האחראיים יפצה הזוכה את המזמין כאמור בסעיף 22 בחוזה.

22.2. האחראיים רשאים לקבוע ביקורות קבועות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת ניקיון וחצרנות אזור / מחלקה וכיו"ב.

22.3. כמו כן מתחייב הספק לעמוד בדרישות הביקורת כפי שמצויינות בסעיף 13 לחוזה.

מכרז פומבי מס' 18/2010 - לאספקת שירותי ניקיון וחצרנות
עבור: המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
תחום נכסים ושרותים
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 18/2010 - לאספקת שירותי ניקיון וחצרנות,עבור : המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
 2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
 3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
 4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):
- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____
5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחר אישור מטעם המשרד.
 6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:
- _____
- _____
- _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 18 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע
- ב. המס' המזהה
- ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות)
- ד. תאריך התארגנות:
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

[Empty box for details]

- ז. שם המנהל הכללי
- ח. מען המציע (כולל מיקוד)

ט. במידה ולמציע יותר מסניף אחד יש לפרט עבור כל אחד מהסניפים את הפרטים הבאים:

סניף	כתובת	מס' עובדים	תאריך תחילת פעילות
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

- י. שם הנציג הניהולי
- [Empty box for details]

יא. שם איש הקשר למכרז זה

יב. טלפונים

יג. פקסימיליה

יד. מס' טלפון נייד

טו. אי-מייל

טז. מספר עובדי ניקיון וחצרנות בחברה: _____.

יז. מספר עובדי ניקיון וחצרנות בחברה: _____ באזור הצפון (קו הרצליה צפונה).

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:

פירוט נסיון המציע, ופרטים אודות במציע – סעיפים 10 לחוברת ההצעה.

נספח א'2.

נספח א'3.

נספח א'7.

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד / רו"ח	חתימה וחותמת

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את בעמי בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

לפי	הנושא	ההוכחה
-----	-------	--------

סעיף		
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
8.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים	
8.2	אישור רישום תאגיד	
8.3	כתב ערבות	נספח א'1
8.4	הוכחות על נסיון המציע	מענה לסעיף 10 בחוברת ההצעה
8.5	הצהרה על משרד פעיל באזור הצפון	מענה לסעיף 8 בחוברת ההצעה
8.6	אישור עו"ד /רו"ח אודות מחזור כספי, תשלום לעובדים כמתחייב מחוקי עבודה ואישור כי המציע איננו בתהליכי פרוק	נספח א'2
8.7	תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים	נספח א'3
8.7	אישור של מינהל הסדרה ואכיפה בדבר הרשעות וקנסות או העדרם	
8.8	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'4
8.9	פירוט מרכיבי שכר עובדים	נספח א'5
8.10	אישור השתתפות בכנס מציעים	
8.11	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
8.12	מסמכי המכרז כשהם חתומים	
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
9.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'6
9.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	נספח א'7
9.3	פירוט ניסיון	מענה לסעיף 10 לחוברת ההצעה
9.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
9.5	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	מענה לסעיף 6 בחוברת ההצעה

10. ניסיון המציע

10.1 תחומי עיסוק המציע: _____

10.2 מס' שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון וחצרנות: _____

10.3 מס' שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון וחצרנות באזור הצפון: _____ (לפי ההגדרה בסעיף 8.5 פרק 1)

10.4 ניסיון המציע בעבודות דומות:

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות שבהן היה שותף לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידה בדרישת סעיף 8.4 פרק 1, ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות. עבור כל פרויקט יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות הפרויקט ותפקיד המציע, מועד תחילת וסיום הפרויקט, יש לפרט 7 פרויקטים לפחות.

מועד סיום עבודה	מועד תחילת עבודה	מס' שעות ניקיון וחצרנות חודשיות	מס' מ"ר לניקיון וחצרנות	אפיון האתר	פרטי הלקוח			
					טלפון	שם הלקוח	שם איש הקשר	
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7

- א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.
 ב. על המציע לפרט במסגרת סעיף 10 עבודות נוספות שהוא מבצע או ביצע עבור משרד הבריאות.
 ג. המציע רשאי להוסיף בסוף הנספחים המצורפים את פרופיל החברה ודוגמאות לפרויקטים בהם היה שותף.

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי ניסיון המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

11. פרטים אודות הנציג הניהולי

שם הנציג הניהולי: _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע.

מס' שנות ניסיון בתחום הניקיון וחצרנות.

מס' שנות ניסיון בניהול צוות עובדים.

עבודות דומות שבוצעו על ידי הנציג הניהולי:

טלפון	שם הלקוח/הממליץ	תאריך (תחילה וסיום)	תאור העבודה

א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שידרש.

מסמכים אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר הבא:

ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה

	X / √
אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
פלט עדכני של הרישום אצל רשם רשמי בישראל.	
כתב ערבות לפי הנוסח המצורף בנספח א'1.	

אישור עו"ד / רו"ח אודות מחזור כספי, תשלום לעובדים כמתחייב מחוקי עבודה ואישור כי המציע איננו בתהליכי פרוק, כי לא הוצא נגדו צו כונס נכסים וכי איננו נמצא בהליכי הסדר עם נושיו, נספח א'2.	
תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים נספח א'3.	
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים נספח א'4.	
פירוט מרכיבי שכר העובדים נספח א'5.	
אישור השתתפות בכנס מציעים.	
קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים נספח א'6.	
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות נספח א'7.	
אישור ותצהיר לצורך העדפת 'עסק בשליטת אישה'.	
אחר: _____	
אחר: _____	

כמו כן,

- מצורפת הצעת המחיר שלנו.
 מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות הנדרשים.

נספח א' 1 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבותלכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז מס' 18/2010**

(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך שייכתב יהיה 90 יום לאחר תחילת תוקף הערבות).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29
ירושלים

אני עו"ד / רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של
_____ (להלן) המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2007-2009 היה:

בשנת 2007: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
בשנת 2008: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
בשנת 2009: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

2. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו/או הוצא / לא הוצא נגדו צו כונס נכסים ו/או נמצא / איננו נמצא בהליכי עריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע)

בכבוד רב,

עו"ד / רו"ח _____

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

מספר טלפון

כתובת

נספח א' 3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

בשלוש השנים האחרונות (2007-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

בשלוש השנים האחרונות (2007-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדן פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעה.

(נא למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;

- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בהצהרה הנ"ל.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 12 לחוזה.

2. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח א'5 - פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע

פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים**1. מרכיבי השכר לעובדי ניקיון וחצרנות**

המציע יפרט בטבלה שלהלן את מרכיבי השכר המינימאליים אשר ישלם המציע לעובדי הניקיון וחצרנות מטעמו (כפי שגולמו בהצעת המחיר שהגיש למכרז בנספח בנספח ב'). מרכיבי השכר יוגדרו באחוזים ובש"ח.

שכר הבסיס לא יפחת משכר המינימום, שהינו 20.70 ש"ח נכון למועד פרסום המכרז.

רכיבי השכר לא יפחתו מהאמור בחוזר ה.השעה משקי 2007-2-41 נספח ב' - נספח תמחירי (מצ"ב כנספח ז').

שנה ראשונה		שנה שנייה ואילך		מרכיב השכר לשעת עבודה
תוספת באחוזים על שכר הבסיס	תוספת בש"ח על שכר הבסיס	תוספת באחוזים על שכר הבסיס	תוספת בש"ח על שכר הבסיס	
XXX			XXX	שכר בסיס
				תוספת ותק
				מחלה
				חופשה
				ביטוח לאומי
				חגים
				פיצויים
				הבראה
				הפרשה לפנסיה
				סה"כ עלות מעביד לשעה

למען הסר ספק יובהר כי במידה וקיימת סתירה בין האמור לעיל ובין חוקים ו/או הסכמים קיבוציים יגברו החוקים וההסכמים הקיבוציים.

יובהר כי במידה ויחולו שינויים בשכר המינימום יחולו שינויים בתוספות השכר בהתאם לשיעורים (האחוזים) המצוינים להלן.

בנוסף לאמור לעיל ישלם הספק לעובדיו עבור נסיעתם כנדרש בחוק.

2. הצהרת המציע

הנני מצהיר כי השכר שישולם על ידנו לעובדינו שיתנו שירותים לביה"ח במסגרת מכרז זה יהיה כדלקמן:

א. שכר שעת עבודה של עובד ניקיון וחצרנות ביום חול לא יפחת משכר המינימום המוגדר בחוק, דהיינו 20.70 ₪ במועד תחילת ההתקשרות עם המזמין.

ב. עלות השכר למעביד לשעת עבודה לעובד נקיון, כולל כל המרכיבים המפורטים בסעיף 1 לעיל, לא תפחת מ- _____ ₪ לשעה.

ג. השכר המוגדר לעיל ישתנה בהתאם לשינויים שיחולו במשק בשכר המינימום.

_____	_____	_____
תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	כתובת	תפקיד

נספח א' 6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 18/2010 לאספקת שירותי ניקיון וחצרנות עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנועד למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בית חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד

כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות
הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

תאריך שם פרטי ומשפחה שם האב שנת לידה תעודת זהות

תפקיד כתובת חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

טופס הצעת מחירהצעת מחיר למכרז מס' 18/2010 - לאספקת שירותי ניקיון וחצרנות עבורהמרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון

1. התקורות והמחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הניקיון וחצרנות בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים בכל שעות היממה בהן יעבדו (עובדי ניקיון וחצרנות ופיקוח), תנאים סוציאליים, דמי נסיעה, ביגוד לעובדים, הוצאות ביטוחים, מיסים, ציוד בטיחות, אמצעי קשר, הוצאות מנהלה ורווח הספק, לא כולל מע"מ.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק ותוספת עבור שעות שבת וחגי ישראל כמפורט בסעיף 14 להסכם, והצמדה כמפורט בסעיף 15 בהסכם.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

5. הצעת מחיר

- 5.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, השתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 5.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 5.3 ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- 5.4 הנוסחה לפיה תחושב הצעת המחיר הינה:
(הפרמטרים המופיעים בנוסחה לקוחים מכתב הכמויות המופיע בהמשך)

$$M = 95\% E + 5\% H$$

* הנוסחאות נועדו להערכת הצעות המחיר בלבד ואין להסיק מהן על התמורה הסופית שתינתן לזוכה במכרז.

- 5.5 על המחירים שיגזרו מאחוזי התקורה ועל מחירי הציוד והחומרים הרשומים לעיל, יתווסף מע"מ כחוק.

5.6 טבלה א' - מחיר לשעת ניקיון וחצרנות

- 5.6.1 על המציע למלא את התקורה עבור שעת ניקיון וחצרנות של עובד ניקיון וחצרנות, הבסיס לחישוב התקורה הינו שכר המינימום כמוגדר בחוק.

מרכיב	מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון וחצרנות	אחוז תוספת לשכר מינימום
שכר מינימום	20.70 ש"ח*	-----
השלמה לעלות מעביד**	ש"ח _____	_____ %
פיקוח	ש"ח _____	_____ %
הוצאות הנהלה ושוונות	ש"ח _____	_____ %
רווח הספק	ש"ח _____	_____ %
סה"כ מחיר לשעה	ש"ח C= _____	B= _____ %

מחיר לשעת עבודה בש"ח (A)	התקורה (ב- %) (B)	סה"כ מחיר לשעה בש"ח $**C=A \times (100\%+B)$	סה"כ שעות עבודה בשנה (D)	סה"כ מחיר בשנה בש"ח $E=D \times C$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
*20.70 (שכר מינימום)			84,000	E= _____	

* שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

** יש להשלים את ההפרש בין שכר המינימום ובין עלות המעביד כפי שהציגה המציע בנספח א'5 סעיף 1 יסה"כ עלות מעביד לשעה' עבור השנה הראשונה. למען הסר ספק, יובהר כי המציע מתחייב לשלם לעובדיו כפי שפרט בנספח א'5 (בהתאם לותק).
** המחיר המחייב לצורך התקשרות הינו מחיר לשעה (מסומן באות C).

5.7 טבלה ב' – כתב כמויות - ציוד וחומרי ניקיון וחצרנות

על המציע למלא את המחירים עבור מחירי היחידות וכן להשלים את סה"כ המחיר. כל המחירים יצוייננו ללא מע"מ.

הגדרות	סה"כ מחיר H = F X G	מחיר ליח' (G)	סה"כ כמות חודשית	כמות		החומר ותיאורו
				ליטר	יחידות	
נוזל שקוף, בעל מסיסות מלאה במים, רמת PH >12.5, פעילי שטח נוניוניים 15-30%			92 ליטר	4	23	נוזל לניקוי כללי
נוזל צלול, בעל מסיסות מלאה במים, רמת PH 6.5-9.2, פעילי שטח אניוניים 5-15%			290 ליטר	10	29	נוזל לניקוי רצפה
נוזל צלול, בעל מסיסות מלאה במים, רמת PH <2, חומרים פעילים שטח קטיוניים < 5%			230 ליטר	10	23	חומר ניקוי לשירותים
נוזל צלול, בעל מסיסות מלאה במים, רמת PH >12.5, חומר מבוסס סודיום היפוכלוריט > 5%, חומר פעיל 3.5-3%			240 ליטר	10	24	אקונומיקה
נוזל צלול, בעל מסיסות מלאה במים, רמת PH 7.4-8, חומרי שטח פעילים 15-30%			30 ליטר	10	3	נוזל לניקוי חלונות
נוזל צלול, מסיסות מלאה במים, בעל מסיסות צלול, בעל מסיסות מלאה במים, רמת PH 8.4-9.4, חומרי שטח פעילים עד 20%			10 ליטר	10	1	נוזל למכונת שטיפה רצפות
עובי השקיות לא יפחת מ 10 מיקרון			5200 יח'	80 חב'	65	שקיות אשפה 50X50
עובי השקיות לא יפחת מ- 12 מיקרון			3720 יח'	60 חב'	62	שקיות אשפה 75X90
			13 מטר	1 מטר	13	סקוטש ברייט ירוק
			13 מטר	1 מטר	13	סקוטש ברייט צהוב
			112 יחידות		112	מטליות רצפה 70X70
			404 יחידות	4 קופסאות	101	כפפות חד פעמי
			1 לכל עובד + עובדי חצרנות		1	כפפות גומי
			61 יח'		61	מטליות לאבק
			12 יחידות		12	מגב מתכת 60 ס"מ

			12 יחידות		12	מקלות למגבים
			11 יחידות		11	מטאטא שערות
			11 יחידות		11	מקלות למטאטאים
			21 יחידות		21	מברשת לאסלה
			11 יחידות		11	מברשת עם ידית
			1 לכל עובד			יעה
			1 לכל עובד			דליים קטנים
			1 לכל עובד			דליים לשטיפת רצפות
			3 יח' ריק למילוי חומרים		3	בקבוקים לחומרים
			לכל עובד			עגלה לניקיון
			לכל עובד			שילוט נגד החלקה
			1 בכל מחלקה			סולם
			1 בכל מחלקה			מכונת שטיפת רצפות

סה"כ מחיר H = F X G	מחיר ליח' (G)	סה"כ כמות חודשית	כמות		החומר ותיאורו
			ליטר	יחידות	
		2 (בי"ח + הוסטל)			מכונת שטיפה בקיטור
		1 בכל מחלקה			סכינים לגירוד
		1 בכל מחלקה			משאבה גומי (פומפה)
		1 בכל מחלקה			מברשת לתקרה
				1	שואב אבק
		1 בכל מחלקה			צינור גומי 50 מטר
		1 בכל מחלקה			מגבים לניקוי חלונות (קטן)
				1	מפוח לחצרנות
		1		1	נוזל לניקוי פרקט + P.V.C
			סה"כ עלות חומרים לחודש לא כולל מע"מ		

* כל הכמויות בעמודת הכמות מסופקות לשם הערכה בלבד ואין המזמין מתחייב לכל כמות שהיא. המציע רשאי להציע חומרים שווה ערך לחומרים המבוקשים מעלה. כל החומרים אשר יוצעו על ידי המציעים יאושרו על ידי נציג המזמין.

6. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ג' - הסכם התקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין").

מצד אחד

ו ב י ן

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 18/2010 שפורסם בתאריך 05.08.2010, המתייחס למתן שירותי ניקיון וחצרנות (להלן: "המכרז") עבור המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון (להלן: "בית החולים").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והמפקח, הדרושים למתן שירותי הניקיון וחצרנות למשרד עבור בתי החולים במבנים ובמקומות המפורטים במסמכי המכרז וכהגדרתם בהם (להלן: "השירותים").
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז, והוא מוכן לספק את שירותי הניקיון וחצרנות האמורים לעיל עפ"י דרישות המכרז ולאחר שביקר במקום ובחן את יכולתו ליתן שירותי ניקיון וחצרנות כנדרש במכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ניקיון וחצרנות מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה:
- 1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 18/2010, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.2.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המשרד.
- 1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
- 1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.

1.3 סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הספק.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- 2.1 "המרכז הרפואי לבריאות הנפש לב-השרון"- יקרא להלן "בית החולים" שעבורו הוציא המזמין מכרז זה.
- 2.2 המזמין ייוצג לצורך הסכם זה ע"י נציגיו המפורטים בסעיף וכל פעולה שתבוצע על ידיהם, תחשב כפעולה שבוצעה כדין ע"י המזמין. כמו כן, מוסמך ביה"ח לדרוש ו/או לתבוע קיום כל התחייבות מהתחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- 2.3 "מבנים" - מתחם בית החולים, כמוגדר במסמכי המכרז נספח א'. המבנים כוללים ציוד ותכולה, מרתפים, מקלטים, מעליות, מדרגות, חצרות, חלונות, שמשות וכיו"ב.
- 2.4 "אחראי" - מי שהוסמך על ידי נציג המזמין לקיים קשר עם מנהלי העבודה של הספק לצורך קיום תנאי הסכם זה.
- 2.5 "יממות חג" הם - שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, היום הראשון של חג הסוכות, שמיני עצרת, היום הראשון של חג הפסח, שביעי של פסח, יום העצמאות, חג השבועות.
- 2.6 "ערב חג" - הערב שלפני החגים המפורטים בסעיף 2.5.
- 2.7 "תקופת חירום" - פרק הזמן בו מוכרז מצב חירום ע"י ממשלת ישראל.
- 2.8 שביתה" או "השבתה" - הנובעים מסכסוך עבודה כמשמעו בחוק יישוב סכסוכי עבודה, תשי"ז - 1957.
- 2.9 "חודש", "שנה" - לפי הלוח הגריגוריאני.

3. השירותים הנדרשים

השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים שירותי ניקיון וחצרנות ופיקוח כמפורט בנספח ד' ככל שיידרש לכך הספק על ידי המזמין וכמפורט בנספח 1.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 המזמין רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, כאשר אורכה של כל תקופה לא יעלה על שנה כל פעם, וזאת במתן הודעה בכתב לצד השני, לפחות 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע (4) שנים.
- 4.3 על אף האמור לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, ומבלי שיאלץ לנמקה. (להלן: "תקופת הניסיון").
- 4.4 למען הסר ספק, הארכה, ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף 4.2 לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.
- למרות האמור בסעיף 4.2 לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.5 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.6 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, והערבות תהיה בגובה 5% מהיקף ההתקשרות).
- 4.6.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.6.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 19.1 פרק 1, נספח 1.
- כמו כן, הארכת ההתקשרות תמומש רק לאחר שהספק ימציא למזמין תצהיר כאמור בסעיף 8.7 לפנייה למציעים (בנספח 1) ביחס לתקופה שממועד הגשת הצעה למכרז ועד למועד הארכה, ובתנאי שלא היו לספק הרשעות או קנסות כאמור (הכל על פי חוזר הוראת שעה משקי 2007-2-41), מצ"ב כנספח ז'.

5. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

6. נציגים

- 6.1 נציגי המזמין לצורך ביצוע חוזה זה הם _____ (להלן: "נציגי המזמין");
- 6.1.1 _____ אחראי מטעם ברה"נ לב-השרון, (להלן: "האחראי") המזמין רשאי להחליף את נציגיו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למציע.
- 6.1.2 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא _____.
- 6.2 החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המזמין, בכתב.
- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את נציגו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

7. אחריות

- 7.1 באחריות הספק לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון וחצרנות לביה"ח וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 7.2 הספק יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות.
- 7.3 הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 7.4 הספק מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 7.5 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט, בשעות הנדרשות, בכל ימות השנה, כולל שבתות ומועדי ישראל, שעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז ככלל ובנספח ד' בפרט. במידת הצורך מתחייב המציע לספק את השירותים גם בזמנים ובמועדים נוספים, וזאת על פי דרישת המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**8. נזיקין לגוף או לרכוש**

הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים, עקב רשלנות/שוגג או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות חוזה זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המזמין או לגופו של צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שייגרם לרכושו של המזמין או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

9. נזיקין לעובדים

המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

10. כוח האדם מטעם הספק

10.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הספק עובדי ניקיון וחצרנות בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בנספח 1 או שיוגדר לו ע"י האחראיים. צוות העבודה יהיה קבוע ככל הניתן, תחלופה מעל הסביר (25% בשנה) תגרוור פיצוי כמוסכם בסעיף 22 להלן.

10.2 מפקח/ים – בנוסף על האמור בסעיף 10.1, הספק מתחייב להעסיק מפקח/ים בכמות מספקת לצורך פיקוח שוטף ויעיל ולא פחות מ המפורט בנספח 1. המפקח/ים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון וחצרנות עבור המזמין באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות האחראיים.

10.3 נציג ניהולי - בנוסף להעסקת עובדי ניקיון וחצרנות והמפקח/ים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, על הספק להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר יומיומי הדוק עם המזמין ויסדיר עפ"י דרישות נציג המזמין את עבודתם של עובדי הניקיון וחצרנות והמפקחים כמפורט בנספח 1.

10.4 הספק מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת.

10.5 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 48 שעות לכל היותר. אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור. במקרה של הפסקת עבודת עובד, בין על ידי הספק ו/או דרישה להפסקת עבודתו על ידי המזמין או מכל סיבה אחרת, יחזיר הספק את התג המגנטי לידי האחראים באופן מיידי.

10.6 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

10.7 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי הציבור, ובהתאם למפורט בנספח 1, וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

10.8 הספק יהיה אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים הקשורים במתן השירותים.

- 10.9 הספק מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו (עובדי הניקיון וחצרנות והמפקח/ים) יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של נציגו.
- 10.10 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המזמין בכל הנוגע להעסקת עובדים מטעמו, לרבות ההוראות המפורטת בחוזה זה ובנספח שמירת הסודיות (נספח א'6).
- 10.11 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שהספק או מי מעובדיו לא יופיע בביה"ח לצורך ביצוע השירותים מחמת כל סיבה שהיא, ידאג הספק להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד תחילת המשמרת.
- 10.12 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

11. שכר העובדים

- 11.1 שכר עובדי הניקיון וחצרנות לא יפחת משכר המינימום.
- 11.2 הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף 11.1 לפחות. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הספק והספק רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.
- 11.3 מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר הבסיס של עובד הספק, **ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס**.
- 11.4 שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק, המפורטות בסעיף 12 להלן. בתלושי השכר שמנפיק הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה וכיוצא בזה.
- 11.5 בביצוע עבודות בשבתות וחגי ישראל, ישלם הספק לעובדיו תוספת של לפחות 50% לשכר הבסיס.
- 11.6 **שעות נוספות:**
חישוב השעות הנוספות יעשה כדלהלן:
מעבר לשעות עבודה הרגילות (8 שעות ביום / 7 שעות בלילה) ישלם הספק לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:
 - עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.
 - עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.
(עבור שעות נוספות בשבת ישלם 175%-ו-200% בהתאמה)
מובהר בזאת כי התשלום לעובדי הספק עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המזמין.

- 11.7 **הוצאות נסיעה** - הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור מביה"ח, כחוק. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- 11.8 שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 9 בחודש עבור החודש שעבר.
- 11.9 עד ה- 9 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

- 12.1 על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד - 1964
 - חוק עבודת הנוער, תשלי"ג - 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשלי"ט - 1949
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
 - חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג - 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה - 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
 - חוזה קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
 - הסכמים קיבוציים רלוונטיים.

- 12.2 הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.
- 12.3 על אף האמור לעיל, לעניין פיצויי פיטורין יחול האמור להלן: עובד הספק שהועסק בביה"ח במסגרת חוזה זה ופוטר לאחר שישה חודשי העסקה, יקבל לידיו את כל פיצויי הפיטורין שייצברו לזכותו, כאמור בהוראת תכ"ס 7.11.3.
- 12.4 הספק מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה התקשרות זה כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים בביה"ח, חתום בידי מורשי חתימה מטעם המציע ומאושר ע"י רואה חשבון.
- 12.5 מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.
- 12.6 מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המזמין על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למזמין על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכך ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה.
- 12.7 מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המזמין על פי הדין ועל פי הסכם זה, למזמין תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.
- 12.8 **משרד הבריאות רואה חשיבות רבה בהבטחת תנאים סוציאליים לפי חוק לכל העובדים ולכן יאכוף, יבקר ויבדוק את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי העובדים.**

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13. ביקורת

- 13.1 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרד הבריאות ו/או כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או משרד הבריאות. במסגרת הביקורת יידרש הספק במכרז להמציא, בין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח

לאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרד הבריאות וכל מסמך רלוונטי לביקורת.

13.2 במידה ותמצא בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק עם העתקים למשרד הבריאות, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזיו מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

13.3 הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו ממשרד הבריאות או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

14. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

14.1 בתמורה לביצוע כל השירותים ואספקת הציוד המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 2). כאשר -

14.1.1 במידה ויועסקו עובדים בשבתות ומועדי ישראל (מכניסת השבת/חג ועד צאתה) תחול תוספת של 50% על המחיר המוצע בהצעה עבור כל שעה.

14.1.2 למען הסר ספק, לא תינתן לספק תוספת שכר עבור 'שעות נוספות לעובדים', עבודה בשעת חירום, השבתות, הוצ' נסיעה (לרבות הסעות בשבתות, ערבי חג וחגים) עבודה בלילה וכו'.

14.1.3 התמורה תנתן עבור שעות עבודה בפועל, לא כולל זמני הפסקות.

14.1.4 אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.

14.2 לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.

14.3 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.

14.4 התמורה ישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור שרותי ניקיון וחצרנות, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

14.5 מודגש בזאת כי המזמין ישלם לספק עבור שרותי הניקיון וחצרנות לביה"ח בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונם המלאה של נציגי המזמין.

14.6 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון וחצרנות, ו/או אספקה של חומרים וציוד שאינם תואמים את דרישות האחראי, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה/אספקה, אלא במקרה של ביצוע חלקי של

העבודה הנובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 4 בהתאמה.

14.7 מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף 4 לעיל, התמורה המגיעה לספק, המופיעה בנספח 2, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 15 להלן.

14.8 מהתמורה המגיעה לספק יקוז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 22 להלן. כמו כן המזמין יהיה רשאי לקוז מהתמורה לספק כל סכום נוסף המגיע לו מהספק ולספק לא תהיה כל טענה בנידון.

14.9 מועדי תשלום:

14.9.1 אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הספק לנציגת המזמין דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (נספח ב' בנספח 2).

14.9.2 בדו"ח יפרט המציע את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, שמות העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במזמין במהלך החודש.

14.9.3 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בנספח 1.

14.9.4 לעריכת החשבון תצרף נציגת המזמין דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

14.9.5 המשרד ישלם לספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה- 15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

- חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.
- 14.9.6 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 14.9.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה ובהצעת המחיר המצורפת לחוזה (נספח 2), הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

15. הצמדה והתאמה

- 15.1 המחירים שישולמו לספק המצורפים בנספח 2, יוצמדו לשכר המינימום במשק, בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. מועדי עדכון המחירים יהיו במועדי השינוי בשכר המינימום בתוך תקופת ההסכם.
- 15.2 בנוסף על האמור בסעיף 15.1, הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

16. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- 16.1 מודגש בזאת כי המציע לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה, המשלימים את הצעתו, לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה.
- 16.2 ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למזמין, בין אם יינתנו על ידו ובין אם ע"י מי מעובדיו.
- 16.3 המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות של מציעים שיכללו התקשרות עם קבלני משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.4 במקרה ויתברר למזמין כי הספק במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למזמין, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הספק, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הספק ו/או מציע המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת ההתקשרות עם הספק.

17. הטבות לספק

עובדי הספק יהיו רשאים להשתמש בשירותים הבאים המוענקים על ידי בתי החולים:

17.1 ארוחות מוזלות בחדר האוכל :

- ארוחת צהרים תמורת תשלום של 13.00 ש"ח עבור כל ארוחה.

17.2 אחת לתקופה ירכוש הספק באופן מרוכז שוברים לארוחות עבור העובדים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה בעלות של 13.00 ש"ח לעובד עבור ארוחת צהרים.

17.3 הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות מס הכנסה המתעדכנות מעת לעת, ויזקוף ההטבה בגין הארוחות לעובדים בהתאם להוראות מס הכנסה.

17.4 המזמין רשאי בכל עת לשנות ו/או להפסיק מתן שירותים אלו.

17.5 למען הסר ספק, שירותים אלו ניתנים לספק על מנת להטיב עם רווחת עובדיו, אין במתן שירותים אלו ליצור יחסי עובד מעביד בין ביה"ח ובין הספק ועובדיו.

18. אי קיום יחסי עובד-מעביד

18.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו.

18.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

18.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן :

18.3.1 הקבלן מתחייב לשפות את ביה"ח בגין כל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הקבלן או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד ביה"ח ו/או המזמין.

18.3.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים הנובעים משיפוי המשרד וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "השכר החדש"). למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.

18.3.3 הספק יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.

18.3.4 במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לספק ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הספק ו/או מי מטעמו הם עובדי המשרד ישפה הספק את המשרד בגין כל חבות כאמור לרבות בגין

הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו הדרישה ע"י המשרד.

18.3.5 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

19. ביטחון

19.1 בתוך 14 יום ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הספק להעביר למזמין, רשימה של _____ עובדים לפחות שיהוו את צוות העובדים מטעמו בביה"ח, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי.

19.2 הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים לביה"ח אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הספק כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד בבתי"ח ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.

19.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח המופיע בנספח א'6.

20. ניגוד עניינים

20.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

20.2 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

20.3 הספק מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

21.1 הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודות הניקיון וחצרנות או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

21.2 **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, במידה והוא כתוב או מודפס, עליו להחזירו למזמין בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

21.3 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו

עפ"י מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

- 21.4 **שמירת סוד ע"י עובדי הספק:** הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק להחתיים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
- 21.5 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

22. קנסות

- 22.1 בכל מקרה של אי ביצוע עבודות, אי הופעת עובדים, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים, אי ביצוע עבודות במועד וכו' יהי רשאי המזמין לדרוש מהמציע פיצוי מוסכם וקבוע מראש. המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא שביעות רצונם של האחראיים.
- 22.2 המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 22.3 אין באמור להלן בסעיף 22.5 כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 22.4 הפיצויים הנקובים יבואו בנוסף לאי תשלום עבור הסעיף הרלוונטי במקרה של אי ביצוע.
- 22.5 להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הספק לפי סוג ההפרה:

22.5.1 איחור של עובד למשמרת:

איחור של עד שעתיים למשמרת – 100 ₪ לעובד.
איחור של למעלה משעתיים – ייחשב כאי הופעה למשמרת, בהתאם לאמור בסעיף 2 להלן.

22.5.2 אי הופעתו של עובד:

יום היעדרות ראשון - 200 ₪ לעובד.
כל יום נוסף - 400 ₪ לעובד.

22.5.3 הופעת עובדים:

הופעת עובדים שלא בביגוד אחיד או בביגוד אחיד במצב שאיננו הולם בהתאם להחלטת האחראיים או מי מטעמם תגרור פיצוי מוסכם מראש של 50 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

22.5.4 אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו:

אי עמידה ברמת ביצוע השירות ואיכותו, בהתאם לדרישות האחראי, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ למקרה.

22.5.5 אי ביצוע עבודות מיוחדות תוך פרקי זמן מוגבלים:

אי היענות לביצוע עבודות מיוחדות שהוזמנו ע"י האחראי תוך פרקי הזמן המוקצבים, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ ליום לעובד.

22.5.6 חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:

אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ש"ח ליום לעובד בגין כלל הימים בהם לא ניתן השכר כנדרש.

22.5.7 אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש

אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ₪ לכל יום לעובד למן מועד התשלום כנדרש.

22.5.8 אי עמידה בהוראות בטיחות

אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הוראות הבטיחות עליהם תורה האחראי תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ש"ח בגין הפרת כל הוראה בנפרד.

22.5.9 תחלופת עובדי ניקיון וחצרנות בשיעור העולה על 25% מכלל עובדי הניקיון וחצרנות

תחלופת עובדי ניקיון וחצרנות בשיעור העולה על 25% מכלל עובדי הניקיון וחצרנות במשך שנת התקשרות תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ לכל עובד מעבר לאחוז זה.

23. ביטוחים

23.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי כל דין, מתחייב הספק לבטח לפני תחילת ההסכם, על חשבונו הוא, את ההסכם, בביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ג'2 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור").

23.2 גבולות האחריות הנקובים באישור הנם סכומי מינימום ועל הספק יהיה לקבוע סכומים כפי הסיכון.

23.3 במעמד חתימת ההסכם, ימציא הספק למזמין את האישור כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשת לפעול במדינת ישראל בסוגי הביטוח הנדרשים, על גבי נספח ג'2 למסמכי המכרז.

23.4 שבוע לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור, ימציא הספק למזמין שוב את האישור כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

23.5 הספק מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי החוק.

- 23.6 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת האישור אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי כל דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת האישור לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 23.7 הספק מתחייב להודיע למזמין מיידי על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוח. כן מתחייב הספק לשתף פעולה עם המזמין ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמין יחליט להגישה למבטחים.
- 23.8 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 23.9 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.
- 23.10 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת את המזמין מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 23.11 הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 23.12 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין.

24. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 24.1 היקף שעות העבודה ודרישות הניקיון וחצרנות כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז זה מעודכנים למועד כתיבתו.
- 24.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי השעות בפועל ובאישור האחראי.
- 24.2.1 תוספת משתנה - המזמין רשאי לדרוש תגבור זמני, על ידי עובדי גיבוי, על פי האמור בסעיף 19.2 פרק 2.
- 24.2.2 תוספת קבועה - המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירות בגבולות של עד 30% מהיקף המתוכנן. הספק יתחייב לספק שירותים אלו וכפועל יוצא את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה. לספק תעמוד תקופה של שבוע ימים ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמזמין בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 24.2.3 הרחבה של היקף ההתקשרות מעבר ל- 30% במידת הצורך, לספק שמורה הזכות לבחור האם הוא מעוניין להרחיב את ההתקשרות מעבר ל- 30%.

24.2.4 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילות תהא התמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' מסמכי המכרז).

25. המחאת זכויות

25.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

26. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

26.1 אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים : סעיפים 7, 10, 11, 12, 20, 21 ו-23.4 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

26.2 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה.

26.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

27. הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

28. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

29. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

30. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

31. משלוח הודעות

31.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.

31.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

31.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

הספק -

31.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

32. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

33. שונות

33.1 הגדרת התחייבויותיו של ספק השירות בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

33.2 הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

33.3 ספק השירות מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המוזמין

תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 18/2010 _____ שפורסם.
(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
(תאריך הגשת ההצעות)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג' 2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

ירושלים

,א.נ.

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים עבור _____ (להלן "הספק") בגין אספקת שירותי
ניקיון וחצרנות _____ (להלן: "השירותים")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם מתן שירותי ניקיון למשרד הבריאות עבור מרכז רפואי לברה"נ לב-השרון את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו העוסקים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב לתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
4. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ומסך 1,000,000 דולר ארה"ב לתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי ניקיון וחצרנות עבור מרכז רפואי לברה"נ לב-השרון.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל, משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
4. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

2. כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות.**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
- ג. אנו מוותרים על כל זכות שייבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

שם חתימה וחתימת חברת

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

שם סוכן הביטוח _____ כתובתו _____
 טלפון _____.

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>חתימה וחתימת חברת הביטוח</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית
			ציוד-ריכוז

מפרט העבודה**1. כללי**

- 1.1 ביצוע שירות הניקיון וחצרנות נשוא מכרז זה יעשו על סמך המפורט להלן.
- 1.2 למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטיים בענף ונוהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון וחצרנות.
- 1.3 מובהר, כי הספק יידרש, מלבד הניקיון וחצרנות השוטף לבצע פעולות ניקיון וחצרנות ניקוי לאחר עבודות תחזוקה (כגון: צביעה, שיפוצים) ועבודות ניקוי בלתי צפויות (כגון: ניקוי לאחר הקאה, ניקוי כתם דם, צואה ושתן, ניקוי לאחר הצפה של מים או שריפה) ניקוי פתחי אוורור וכיוצא בזה.
- 1.4 האחראיים רשאים לדרוש מעובדי הספק לבצע כל עבודות ניקיון וחצרנות לפי צורכי ביה"ח ובכללם: ניקיון מבנים ומכונות, חצרנות, גינון, סבלות, שירותי ניקיון כביסה וכיוצא בזה, והכל לפי הצורך.

2. משימות ניקיון וחצרנות - כללי

- 2.1 באזורים בהם קיימת פעילות רק בשעות היום, יהיו צוותי הערב אחראיים על ניקיון וחצרנות יסודי וצוותי הבוקר יהיו אחראים על שמירת רמת ניקיון וחצרנות גבוהה.
- 2.2 באזורים בהם קיימת פעילות רציפה לאורך כל שעות היממה (כגון חדרי אשפוז), יהיו צוותי הבוקר אחראיים על ניקיון וחצרנות יסודי וצוותי הערב יהיו אחראים על שמירת רמת ניקיון וחצרנות גבוהה.
- 2.3 במשך עבודתם יהיו העובדים אחראים לאיתור וטיפול בבעיות מיידיות כגון, נוזלים על הרצפה, שירותים מלוכלכים וכדומה. כל משמרת תחל בסריקה מלאה של השטח הנמצא באחריות העובד לאיתור של בעיות מיידיות. במידה ובמהלך הסריקה, או בזמן אחר, נמצא חפץ חשוד יש להודיע על כך באופן מידי למחלקת הביטחון.
- 2.4 עובדי הספק יהיו אחראים על נעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע העבודה מדי יום ביומו, כן יהיו אחראים לכיבוי אורות, הפסקת פעולת המאווררים התנורים, מכונות צילום מסמכים וכל מכשור אחר (למעט מחשבים) וזאת עפ"י הוראות האחראיים.
- 2.5 העבודה תתבצע בשטח ביה"ח ובשטח מעון ניצולי השואה ובמרפאות הקהילתיות.
- 2.6 אחת לחודש יבוצע ניקיון אבק בשטחים הנדרשים באמצעות מכונה לניקוי אבק אשר תסופק על ידי הספק.

3. משימות ניקיון וחצרנות - עקרונות עבודה

- למען הסר ספק, הדגשים המובאים להלן, הינם חלקיים בלבד ומפרטים פעולות ניקיון

וחצרנות מאפיינות הנדרשות מהספק. בנוסף לדגשים המובאים להלן יקבל הספק הנחיות מהאחראיים ו/או ממי שהוסמך על ידם לאורך תקופת ההתקשרות. כמו כן, לאחראיים, או מי מטעמם, שמורה הזכות לשנות ולהתאים את הדרישות לצורך בפועל לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.1 ניקיון חדרי אשפוז ותחנת אחות

ניקיון יומיומי

- 3.1.1 במשמרת הבוקר יש לערוך ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים, יש להזיז את הפריטים הניידים בחדר הנשטף, כולל מיטת החולים. בתום השטיפה יש לייבש את הרצפה עם מטלית יבשה. בנוסף יש לדאוג כי החדרים נשארים נקיים לאורך כל שעות היום, לצורך כך יש לעבור עם סחבה לחה בחדרים לפחות פעמיים במשך המשמרת.
- 3.1.2 פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.1.3 ניקוי כיור בדטרגנט וסקוטש, שטיפה, ניגוב לח של המראה וייבוש, ניקוי קרמיקה, סבונה סיפון וברזים.
- 3.1.4 ניקוי תמידי של כתמים מקירות במים דטרגנט ומטלית יד.
- 3.1.5 ניגוב אבק במטלית לחה, מאדני חלונות, דלתות, מגני קיר, הדומים, כסאות, גופי תאורה מעל המיטות והכיור (מכסי הניאונים יוסרו על ידי צוות ביה"ח בלבד).
- 3.1.6 שטיפת הרצפה במרפסות.
- 3.1.7 ניקוי חימוני של מקררים וארונות פורמייקה.
- 3.1.8 הובלת כביסה ליחידות השונות ומהן.
- 3.1.9 הובלת ציוד ממחלקה למחלקה.

ניקיון תקופתי

- 3.1.10 יערך ניקוי אבק יסודי, במסילות הפרגודים, המראות הכיורים עד לגובה היד, וכן ינוקו החלונות והדלתות.
- 3.1.11 יערך ניקוי יסודי של כלל הציוד בחדר, כולל ניקוי פנלים, ניקיון דלתות בדטרגנט מהול במים ושטיפה במים, הברשת קירות במברשת קיר ארוכה.
- 3.1.12 יתבצע ניקוי משקופים וחלונות בדטרגנט מהול במים, שטיפה וייבוש. ניגוב מכסי ניאונים, רגלי מיטות, שידות, שולחנות וכסאות, ניקוי פנלים.

3.2 ניקוי חדרי שירותים ומקלחות

- 3.2.1 יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם יהיו נקיים ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה. ניקיון יסודי של חדרי השירותים יתבצע לפחות 3 פעמים במשמרת. במחלקות בהם ישנה תנועת אנשים גדולה ו/או ששטחם גדול יתבצע ניקיון השירותים פעם בשעה לפחות במועדים קבועים. תדירות הניקיון תקבע ע"י האחראיים. הניקוי כולל טאטוא וניגוב בסחבה לחה (מופ) ו/או שטיפת רצפת חדרי שירותים לפי הצורך.

- 3.2.2. רחיצת קירות קרמיקה בדטרגנט ומים.
- 3.2.3. ניקיון הכלים הסניטרים באמצעות דטרגנטים מתאימים : ניקוי פנימי וחיצוני של האסלות, מושבי אסלה, משתנות תליה/קיר וכיורים ניקוי הברזים, אביזרי אחיזה, ראש טוש, וילונות המקלחות, סבונים, מתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות, משקופים ופתחי אוורור.
- 3.2.4. ניקיון כיור ומקלחות משאריות לכלוך.
- 3.2.5. פנלים ודלתות ינוקו אחת לשבוע.
- 3.2.6. חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך כולל השלמתם במשך היום.
- 3.2.7. פחי אשפה : ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.2.8. טופס לחתימה על ביצוע העבודה ימצא בכל חדר שירותים ומקלחת.
- 3.3 ניקיון מטבחים/מטבחונים ושטיפת כלים :**
- 3.3.1. פחי אשפה : ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.3.2. הניקיון כולל ניקיון משטחי חרסינה, כיורים, משטחי שיש, מקררים, מכשיר חימום מזון וכלי מטבח שונים. ניקיון זה יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בשעות שייקבעו ע"י האחראיים.
- 3.3.3. העברת עגלות האוכל למאושפזים מהמטבח הראשי למחלקות, איסוף כלי האוכל לאחר הארוחות, הדחת הכלים באופן ידני או במדיח, ייבוש ואחסנת הכלים בארונות.
- 3.3.4. יש להקפיד על הפרדה מוחלטת בין הכלים החלביים והבשריים.
- ניקיון תקופתי כבחדרי אשפוז.
- 3.4 חדרים כללי (כיתות, משרדים, חדרי ישיבות, חדרי סירים, חדר כביסה וחדרים אחרים)**
- 3.4.1. יש לערוך ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים. בתום השטיפה יש לייבש את הרצפה עם מטלית יבשה. ניקוי אבק יעשה אחת ליום ועל פי הצורך.
- 3.4.2. ניקוי כיורים כאמור בסעיף 3.1.3.
- 3.4.3. ניגוב אבק במטלית לחה וייבוש משולחנות כתיבה, שידות, תמונות, אדני חלונות, טלפונים (כולל אפרכסת).
- 3.4.4. פחי אשפה : ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.4.5. פינוי פסולת נייר, ניר העתק ופסולת דפי זיעור מרוסקים מחדר מכונות הפרדה ותלישה למקום המיועד לכך.
- ניקוי תקופתי כבחדרי אשפוז.
- 3.5 ניקוי חדרי טיפולים**
- ניקיון יומיומי
- 3.5.1. יש לערוך ניקיון ושטיפה יסודית של החדרים, יש להזיז את הפריטים הניידים בחדר הנשטף, כולל מיטת החולים. בתום השטיפה יש לייבש את

הרצפה עם מטלית יבשה. בנוסף יש לדאוג כי החדרים נשארים נקיים לאורך כל שעות היום, לצורך כך יש לעבור עם סחבה לחה בחדרים לפחות פעמיים במשך המשמרת.

- 3.5.2 פחי אשפה: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
 - 3.5.3 ניקוי כיור בדטרגנט וסקוטש, שטיפה, ניגוב לח של המראה וייבוש, ניקוי קרמיקה, סבונה סיפון וברזים.
 - 3.5.4 ניקוי תמידי של כתמים מקירות במים דטרגנט ומטלית יד.
 - 3.5.5 ניגוב אבק במטלית לחה, מאדני חלונות, דלתות, מגני קיר, הדומים, כסאות, גופי תאורה מעל המיטות והכיור (מכסי הניאונים יוסרו על ידי צוות בתי"ח בלבד).
 - 3.5.6 ניקוי דליים מנירוסטה בדטרגנט, שטיפה ייבוש והחזרה למקום.
- ניקיון תקופתי כבחדרי אשפוז.

3.6 מעליות וחדרי מדרגות

- 3.6.1 יש לדאוג כי במשך כל שעות היום תאי המעליות יהיו נקיים מלכלוך וכתמים, כולל מראות. ניגוב והברקה של תאי מעליות כולל מראות ואביזרים בחומרים מתאימים יעשה לפחות 3 פעמים ביום.
- 3.6.2 יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.
- 3.6.3 שטיפת פרוזדורים ראשיים, חדרי המדרגות ומדרגות חירום פעם ביום ועל פי הצורך, אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש המזמין. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים. ניקוי מעקי מדרגות כולל לוחות מעקה מכל סוג שהוא משני צדדים.

3.7 שטחים ציבוריים: פרוזדורים, אזורי המתנה, חצרות וכדומה

- 3.7.1 פחי אשפה ומאפרות: ריקון, הכנסת ניילון חדש ושטיפה במידת הצורך.
- 3.7.2 שטיפה יסודית של כל האזורים המצוינים לעיל, אחת ליום לפחות.
- 3.7.3 ניקוי בסחבה לחה, ריקון מאפרות וסלי אשפה – יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בזמנים קבועים שיקבעו ע"י האחראי.
- 3.7.4 בשטחים המכוסים שטיחים יש לבצע שאיבת אבק במכונה. מחסנים וגנזכים ינוקו באותה שיטה על פי הצורך.
- 3.7.5 ניקוי והברקת מתקני מים חמים/קרים ע"י מטלית לחה וייבושם.
- 3.7.6 ניקוי וטאטוא חצרות, מגרשי חניה ומעברים חיצוניים במתחם בתי החולים.

3.8 מחסנים וגנזכים

ניקיון מחסנים וגנזכים לרבות שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.

3.9 אזורים מיוחדים

3.9.1 **חדר אוכל** במחלקות: שטיפת חדר האוכל נעשית פעמיים ביום לאחר ארוחת הבוקר ולאחר ארוחת הצהריים. לאחר כל ארוחה יש לנקות בדטרגנט ומים את השולחנות. היענות ראשונה בשעות הארוחות לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה.
ניקיון יסודי כבחדרי אשפוז

3.10 דגשים שטיפת רצפות

- 3.10.1 יש להימנע מהפרעה לפעילות השוטפת במקום בשטיפה ככל הניתן.
- 3.10.2 יש להקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכניסות לחדרים ואזורים רטובים לפני תחילת השטיפה, ולהסירם לאחר יבוש השטח הרטוב.
- 3.10.3 חל איסור מוחלט על שטיפת רצפות במים זורמים ובהצפת הרצפות. שטיפת רצפות, תעשה ע"י שימוש בדלי מים, מטלית רצפה ומגב.
- 3.10.4 חל איסור מוחלט על שימוש בצינורות כיבוי אש, לצורכי שטיפה.
- 3.10.5 חובה להחליף מים בדלי בין שטיפה של כל חדר וחדר.
- 3.10.6 במשך כל שעות היום יש לעבור עם סחבה לחה בכל האזורים. באחריות הספק ולוודא רמת ניקיון וחצרנות הולמת.
- 3.10.7 אין להשתמש בכלור (אקונומיקה) בשטיפת רצפות ופנלים.
- 3.10.8 כל האמור לגבי שטיפת רצפות תקף לגבי משטחי PVC.

3.11 דגשים לניקיון אבק

- 3.11.1 ניקוי אבק - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמיקה כולל מתגים.
- 3.11.2 ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
- 3.11.3 הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.
- 3.11.4 ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציוד.
- 3.11.5 ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.

3.12 ריקון ופינוי אשפה

- 3.12.1 יש לרוקן מיכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י המפורטת בתוכנית העבודה היומית.

- 3.12.2 יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור, לפנות ולהחליף בשקית חדשה. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, בחדרים ובשירותים.
- 3.12.3 יש לאסוף פסולת ובדלי סיגריות ועלים יבשים מעציצים.
- 3.12.4 יש לפנות פסולת נייר מחדרי עבודה וממגרסות נייר לשקים נפרדים ולהעבירם בצורה מרוכזת למקום שיקבע ע"י האחראיים.
- 3.12.5 יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי החדרים, המשרדים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדו' במקרה הצורך.
- 3.12.6 האשפה תפונה ע"י עובדי הספק לפיר האשפה.
- 3.12.7 יש לנקות ולשטוף את חדרי אשפה כולל מיכלי אשפה אחת ליום לפחות.

3.13 מחשבים, תקשורת ומכשור רפואי דיגיטאלי

- 3.13.1 אין לנקות מחשבים ומסכי מחשב.
- 3.13.2 יש להימנע מהזזת מחשבים ולהיזהר מניתוק כבלים.
- 3.13.3 יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.
- 3.13.4 האחריות לנזק שייגרם במידה שלא יפעלו לפי הנחיות אלה תהא על הספק.
- 3.13.5 ניקוי המחשבים והציוד הרפואי, יעשה במידת הנדרש, רק באישור האחראיים ובליוי תומך תקשורת / רפואי.

3.14 ריסוס נגד חרקים

- 3.14.1 עובדי הניקיון וחצרנות ירססו עפ"י צורך ועפ"י הוראות היצרן חומר נגד חרקים במטבחונים ובאזורים נוספים במתקני המזמין שבאחריות הספק, עד להעלמות החרקים.
- 3.14.2 במידה וריסוס זה לא יועיל, יציג הספק את הבעיה לנציג המזמין.

3.15 ניקיון וחצרנות תקופתי

- בנוסף על העבודות היומיומיות האמורות לעיל, יידרש הספק לבצע עבודות ניקיון וחצרנות יסודיות יותר אחת לפרקי זמן ארוכים יותר, כל העבודות יבוצעו על ידי צוות העובדים הקבוע, במשך שעות עבודתם הקבועות. האחראיים יחד עם הנציג הניהולי יקבעו תוכנית עבודה שתשלב את העבודות הנ"ל. בין העבודות, נדרשות העבודות הבאות:
- 3.15.1 ניקוי והברקת משטחי שיש, מקררים, מתקני מיקר/חם ומייחמים במטלית. (יש לדאוג לנתק את המכשירים ממקור מתח לפני הניקוי).
- 3.15.2 ניקוי יסודי של כל מסגרות החלונות, דלתות משקופים וחלונות רפפה עליונים הפונים למסדרון, מסילת אדני חלונות פנימי וחיצוני ותריסים.
- 3.15.3 ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.
- 3.15.4 שאיבת אבק יסודית ממקומות המכוסים בשטיחי לבד כולל קירות המכוסים בשטיחים.
- 3.15.5 שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.

- 3.15.6. ניקוי יסודי של חצרות וגינות.
- 3.15.7. הסרת קורי עכביש ולכלוך לפי הצורך מהציוד בחדרי מכונות, מצנרת, מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי חשמל, בחדרי תקשורת, במחסנים, במטבחים, באולמות ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 3.15.8. ניקוי יסודי של כל הקירות כולל הסרת כתמים באמצעות אביזרי עזר וחמרי ניקוי מתאימים.
- 3.15.9. ניקוי גופי תאורה ו/או כיסוי מגן התאורה כולל רפלקטורים במקומות הקיימים, הסרתם ושטיפתם במים, ניגובם ויבושם והחזרתם למקומם.
- 3.15.10. ניקוי ושטיפת חדרי מכונות, מעברים טכניים, חדרי חשמל, חדרי מעליות, חדרי תקשורת קומתיים, מחסנים, חדרי ניקיון וחצרנות, מטבחים שאינם בשימוש שוטף, ניקוי דלתות בארונות חשמל, כבלי טלפון וציוד כיבוי אש.
- 3.15.11. ניקוי פתחי אוויר ומיזוג בחדרים ובפרוזדורים.
- 3.15.12. ניקוי כרזות ושליטים באופן יסודי.
- 3.15.13. ניקוי וחיטוי מכשירי טלפון.
- 3.15.14. ניקוי יסודי של התריסים פנים וחוץ.
- 3.15.15. ניקוי יסודי של כל הכלים הסניטאריים הכולל ניקוי אבנית ומשקעים אחרים בחומרים מתאימים ושטיפתם.
- 3.15.16. ניקוי חלונות יסודי.

3.16 עבודות שינוע וחצרנות

העבודה במרכז ברה"נ תכלול בין היתר :

- 3.16.1. פינוי אשפה ממחלקות ("טרקטורון" או ידני).
- 3.16.2. הובלת ציוד למחלקות ומהמחלקות למחסנים ("טרקטורון" או ידני) .
- 3.16.3. איסוף בדיקות מעבדה והעברת תרופות.
- 3.16.4. איסוף כביסה מהמחלקות למחסן הטקסטיל.
- 3.16.5. הובלת כביסה למחלקות.

נספח ה' - פירוט שעות לפי משמרות

להלן פירוט מספר העובדים הנדרשים לכל ביי"ח לפי חלוקה למשמרות:

בניין אשפוז דרומי (מחלקות ה-ו) - במרכז הרפואי לב-השרון

סה"כ לחודש	יום שבת וחג		יום שישי וערב חג		יום חול		זמני משמרות
	סה"כ	מספר	סה"כ	מספר	סה"כ	מספר	
	שעות	עובדים	שעות	עובדים	שעות	עובדים	
	14	2	14	2	28	4	בוקר
	8	2	8	2	8	2	ערב
	22	4	22	4	36	6	סה"כ עובדים ושעות
963	22		22		180		סה"כ לשבוע

בניין מערבי (מחלקה ג-ט) - במרכז הרפואי לב-השרון

סה"כ לחודש	יום שבת וחג		יום שישי וערב חג		יום חול		זמני משמרות
	סה"כ	מספר	סה"כ	מספר	סה"כ	מספר	
	שעות	עובדים	שעות	עובדים	שעות	עובדים	
	14	2	14	2	28	4	בוקר
			7	1	7	1	בוקר-עובד כללי
	8	2	8	2	8	2	ערב
					4	1	ערב-ניקיון משרדים
	22	4	29	5	47	7	סה"כ עובדים ושעות
1230	22		29		235		סה"כ לשבוע

משמרת בוקר -משעה 07.00 עד 14.30 כולל 30 דקות הפסקה -נטו לתשלום 7 שעות בלבד.

משמרת ערב- משעה 15.30 עד 19.30 סה"כ 4 שעות עבודה.

בנין צלב (מחלקות א-ב)

סה"כ לחודש	יום שבת וחג		יום שישי וערב חג		יום חול		זמני משמרות
	סה"כ	מספר	סה"כ	מספר	סה"כ	מספר	
	שעות	עובדים	שעות	עובדים	שעות	עובדים	
	7	1	14	2	14	2	בוקר
	4	1	4	1	4	1	ערב
			7	1	7	1	בוקר-כללי
	11	2	25	4	25	4	סה"ה

692

11

25

125

סה"כ לשבוע

יחידות מפוזרות - במרכז הרפואי לב-השרון

סה"כ לחודש	יום שבת וחג		יום שישי וערב חג		יום חול		זמני משמרות
	מספר עובדים	סה"כ שעות	מספר עובדים	סה"כ שעות	מספר עובדים	סה"כ שעות	
	1	7	1	7	1	7	בוקר - מחלקה ח
	1	4	1	4	1	4	ערב - מחלקה ח
					1	4	מנהלה אדמיניס' + בטחון + ריפוי בעיסוק
	1	21	3	35	5	35	מטבח מרכזי - בוקר
	1				1	5	מטבח מרכזי - ערב
עובדי חצר חייבים ברישיון נהיגה על טרקטור	1	16	2	24	3	24	חצרנות - בוקר
	1	7	1	7	1	7	חצרנות - ערב
		8	1	8	1	8	מחסן לבנים + חצר
	6	63	9	94	14	94	סה"כ עובדים ושעות

2455	38	63	470	סה"כ לשבוע	
5341	0	93	0	1010	סה"כ בי"ח

משמרת בוקר - משעה 07.00 עד 14.30 כולל 30 דקות הפסקה - נטו לתשלום 7 שעות בלבד.

משמרת ערב - משעה 15.30 עד 19.30 סה"כ 4 שעות עבודה.

מעון ניצולי השואה-מרכז רפואי

סה"כ לחודש	42	6	63	9	63	9	בוקר- מחלקות
			7	1	7	1	בוקר-כללי
	8	1	8	1	8	1	בוקר חצרנות
	12	3	12	3	12	3	ערב-מחלקות
	52	10	90	14	90	14	סה"כ עובדים ושעות
	52		90		450		סך הכל לשבוע
2576	253.7	387		1935		סך הכל לחודש	

100	מרפאות נתניה					
	-	-	4	1	4	1

8016	סה"כ שעות חודשיות
------	-------------------------

משמרת בוקר - משעה 07.00 עד 14.30 כולל 30 דקות הפסקה - נטו לתשלום 7 שעות בלבד.

משמרת ערב- משעה 15.30 עד 19.30 סה"כ 4 שעות עבודה.

מנהלי עבודה - פירוט המשמרות/שעות העבודה/כמות מנהלי עבודה - במרכז הרפואי לב-השרון

הערות	ימי שבת וחג	ימי שישי וערב חג	ימים א-ה	שעות	סוג הפיקוח
מנהל העבודה הבכיר ישהה באופן פיזי מלא במרכז הרפואי לב-השרון ויהיה בקשר שוטף עם מנהלת שירותי ניקיון בכול שעות העבודה המצוינות לעיל וגם לאחריהן במקרה הצורך.		1	1	07:00 - 15:00	מנהל עבודה בכיר
	1	1	1	07:00 - 15:00	מנהלי עבודה
			1	14:00 - 19:30	
	1	2	3		סה"כ מנהלים ליממה

1. מספר השעות המופיעות בטבלאות לעיל הינן מספר שעות העבודה הנדרשות בשבוע כפי שצופה המזמין.
2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הספק במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו, על בסיס קבוע או חד פעמי. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות ההרחבה/הצמצום של המזמין.

**נספח ו' - פירוט מרכיבי ניקוד עבור סעיף מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון
וחצרנות – בדיקת איכות המציעים**

מתן ניקוד עבור מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון וחצרנות

1. המזמין יפנה לממליצי המציע (בניהם גם נציגי המזמין במידה וניתנו לו שירותים על ידי המציע) לצורך מתן חו"ד על המציע. חו"ד אלו יהוו בסיס למתן ציון איכות למציעים בסעיף 'מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע שרותי ניקיון וחצרנות' (סה"כ 70% מציון האיכות).
2. הציונים למדדים ייקבעו עפ"י סולם ציונים 1-5 כאשר 5 מייצג ציון מצוין, ו-1 ציון גרוע.
3. תעשה פניה לשלושה ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.
במידה ולמציע נסיון קודם עם המזמין יינתן משקל כפול להמלצות המזמין.

מס'	פרמטר	מצויין 5	טוב מאוד 4	טוב 3	בינוני 2	גרוע 1	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1	תחלופת עובדים						10%		
2	התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה						15%		
3	תגמול ויחס לעובדים						15%		
4	מיומנות ונסיון של העובדים						15%		
5	רמת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים						20%		
6	הענות לביצוע מטלות יוצאות דופן						15%		
7	גמישות בשעות עבודה/משמרות						10%		
	ציון כולל						100%		

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.11.3
פרק משני: התקשרויות מיוחדות	מהדורה: 05

מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

1. כללי

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו באה להוסיף על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), במטרה לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

3. הגדרות

- 3.1. בעל שליטה – כמשמעותו ב[חוק הבנקאות \(רישוי\), התשמ"א-1981](#).
- 3.2. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 3.3. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' [לפקודת הראיות \(נוסח חדש\)](#), [התשל"א-1971](#).
- 3.4. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות"](#), [מס' 7.1.1](#).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. [תנאי סף למכרזים למתן שירותים](#)

4.1.1. החל מיום 1 בינואר 2010 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רשיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

4.1.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה [נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \(נוסח משולב\), תשנ"ה-1995](#)]. בתצהיר

יפורט בין היתר המידע הבא:

4.1.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע.

4.1.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.

4.1.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).

4.1.2.4. פסקי דין חלוטים.

4.1.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.1.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר ובו התחייבות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסקו עובדים זרים כמפורט ב[הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9](#).

4.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה

4.2.1. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט ב[הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1](#).

4.2.2. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצוינו מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.2](#)]. כמו כן יידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה (לאחר שימלא את הפרטים החסרים בה): "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה."

4.3. תנאים לדחית הצעה

- 4.3.1 במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעֲבֶרָה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בנספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995] – תדחה ההצעה.
- 4.3.2 במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עֲבֶרָת על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עֲבֶרָה יימנו כקנסות שונים.
- 4.3.3 למרות האמור בסעיפים 4.3.1 ו-4.3.2 תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצויינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 4.3.4 **ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המפורט בסעיף 4.2.2 עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.**
- 4.4 אמות מידה לבחירת הצעה
- 4.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאיתו התקשר המציע במהלך ה-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים לרבות פסקי דין חלוטים.
- 4.5 סעיפים בהסכם ההתקשרות
- 4.5.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:
- 4.5.1.1 הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.

4.5.1.2 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.

4.5.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.

4.5.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.5.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.5.1.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב**[צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957](#)**, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

4.5.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. (5 – לצו ההרחבה).

4.5.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לקופה אישית על שם העובד אשר בו מחוייב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
6%	5.5%	8.33%	19.83%

4.5.1.6.3 על אף האמור בסעיפים 1.3.א. (1) ו-6.ה. – ת.ז. לצו ההרחבה:

4.5.1.6.3.1 עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח

הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים
המצויינים לעיל החל מיום העסקת
העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.5.1.6.3.2 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור
פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה
למעביד.

4.5.1.6.3.3 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם
להוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על](#)
[שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#),
[תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי
למשוך את כספי התגמולים שנצברו
בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.5.1.6.4 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני
באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

4.5.1.7 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם,
להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק](#)
[הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק](#)
[פנסיוני\)](#), [תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את
התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה
הכוללת את הפרטים הבאים:

4.5.1.7.1.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד
המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה,
ושבגינו מפריש הספק תשלומים
פנסיוניים לקופה.

4.5.1.7.1.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל
מיום החתימה על החוזה או החל מיום
קליטתו של העובד או החל מיום
שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה,
לפי העניין.

4.5.1.7.2 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם
בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך
דין.

4.5.1.7.3 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית
של החוזה ועילה לביטולו.

4.5.1.7.4 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1
בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את

רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.5.1.7.5 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.5.1.4.

4.5.1.8 סעיף הצמדה בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.

4.5.1.9 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ותצהירים כאמור בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-4.2, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.3.

4.5.1.10 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

4.5.1.11 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

4.5.1.12 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

4.5.1.13 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.5.1.14 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

4.5.1.15 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה ויפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"מ 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

4.6. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

4.6.1 משרדי הממשלה יערכו לפחות אחת לשנה, באמצעות רואה חשבון שימונה ע"י חשבות המשרד, ביקורת על התקשרויותיהם עם קבלני שירותים בהתאם לנוהל המפורט בנספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.

4.6.2 מטרת הביקורת היא בדיקת העדר הפרות דיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות.

4.6.3 בסיום הביקורת ימסור רואה חשבון לחשב המשרד חוות דעת ביחס להצהרת ההנהלה בדבר העדר הפרות דיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן רואה חשבון ימסור דו"ח המפרט את ממצאי הביקורת.

4.6.4 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או של מי מטעמם).

5. מסמכים ישימים

- 5.1 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.2 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- 5.3 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 5.4 חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- 5.5 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ז-2006.
- 5.6 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.7 חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- 5.8 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.

- 5.9. [חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.](#)
- 5.10. [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- 5.11. [חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.12. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.13. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.14. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 5.15. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 5.16. [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- 5.17. [חוק חיילים משוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
- 5.18. [חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.](#)
- 5.19. [חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.](#)
- 5.20. [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- 5.21. [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- 5.22. [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.](#)
- 5.23. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 5.24. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 5.25. [חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.](#)
- 5.26. [חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.](#)
- 5.27. [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- 5.28. [חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.](#)
- 5.29. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 5.30. [חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.31. [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- 5.32. [פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.](#)
- 5.33. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), תשל"א-1971.](#)
- 5.34. [פקודת תאונות ומחלות משלוח יד \(הודעה\), 1945.](#)
- 5.35. [צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.](#)
- 5.36. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.37. [הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.](#)
- 5.38. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- 5.39. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.](#)
- 5.40. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.2.](#)

5.41. אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת שכתובתו:

<http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>

4. נספחים

- 6.1. נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.
- 6.2. נספח ב - נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי.
- 6.3. נספח ג - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.
- 6.4. נספח ד – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [רשימת חוקי העבודה]

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

נספח ב – [נהלי ביקורת לצורך חוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה ביחס להעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי]

שלב א': עריכת מדגם

- קבל מהחברה רשימה של שמות העובדים אשר הועסקו על-ידיה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי (להלן: "רשימת העובדים" או "הרשימה"). ברשימת העובדים על החברה לציין ביחס לכל עובד את סך ההכנסה השנתית שלו בחברה בשנה שקדמה (נתון

בטופס 106) וכן את הוותק של העובד בחברה. לגבי עובדים חדשים שלגביהם אין נתון ביחס לסך ההכנסה השנתית בשנה הקודמת על החברה לציין כי מדובר בעובד חדש שלגביו אין טופס 106.

על רשימת העובדים להיות חתומה ע"י מנהל הכספים בחברה.

- העבר את רשימת העובדים לידי החשב במשרד הממשלתי על-מנת שיאשר במשרד את רשימת העובדים ככל שידוע למשרד.

לאחר אישור רשימת העובדים ע"י המשרד הממשלתי ערוך מדגם של 20% מעובדי החברה ברשימת העובדים (אם ברשימת העובדים יש מעל 250 עובדים כי אז לא נדרשת בדיקה מדגמית של יותר מ-50 עובדים).

להלן הנחיות לקביעת העובדים שייבחנו במסגרת המדגם:

- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שסך ההכנסה השנתית שלהם בחברה היא הנמוכה ביותר ברשימה.
- רבע מאוכלוסיית המדגם (5% מרשימת העובדים) יהיו העובדים שהוגדרו ע"י החברה במסגרת הרשימה כעובדים חדשים שלגביהם אין טופס 106.
- חצי מאוכלוסיית המדגם יהיו מקבלי השכר הממוצע ברשימה (בסביבת 100 ₪ לכל כיוון מסביב לשכר הממוצע ברשימת העובדים) בחר אותם בחלוקה שווה בין העובדים הותיקים ביותר ובין העובדים הכי פחות ותיקים.

שלב ב': בדוק ביחס למדגם תשלום שכר מינימום, הפרשה לגמל ולפיצויים וכן תשלומי הבראה

לעובדים לפי השיטה הבאה:

- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם כי החל ממועד תחילת העסקת העובדים במסגרת ההתקשרות הממשלתית מפרישה החברה בגינם הפרשה לגמל ולפיצויים **לקופה אישית ע"ש העובד** מעבר להפרשות המנוכות משכרו של העובד לטובת גמל. קרא בהקשר זה את הוראת תכ"ם 7.11.3: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון. הקובעת כללים המחייבים את החברה להעביר נתונים למשרד הממשלתי בהקשר זה. (להלן: "הוראת התכ"ם").
- בדוק כי הפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת בשיעורים הקבועים במסגרת הסכם ההתקשרות עם המשרד הממשלתי ובהתאם להוראת התכ"ם בנושא.
- בדוק כי הפרשה לגמל ולפיצויים המבוצעת ביחס לעובדים במדגם, מתבצעת באופן מלא ביחס לשכר העובד שנקבע במסגרת הסכם ההתקשרות.

- בדוק כי הסך שמנוכה ע"י החברה משכרו של העובד (מעבר להפרשות החברה) מועבר באופן מלא לגוף המוסדי ו/או למוצר הפנסיוני כהגדרתם בהוראת התכ"ם.
- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם מהו התעריף השעתי שמשולם לעובדים וודא שתעריף זה אינו נמוך מתעריף שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום. וודא שהתעריף השעתי המשולם לעובדים תואם את התעריף עליו התחייבה החברה במסגרת הסכם ההתקשרות. (אם התשלום לעובד אינו שעתי אלא חודשי/גלובלי/אחר כי אז יש לבדוק תעריף זה ביחס להוראות שכר מינימום בהתאם)
- בדוק ביחס לאוכלוסיית המדגם תשלום הבראה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות. (בהעדר התייחסות ספציפית בהסכם ההתקשרות בדוק בהתייחס להוראת החקיקה החלות על המעסיק לעניין תשלום דמי הבראה כאשר על המעסיק להעמיד חוות דעת משפטית לעניין הוראות חקיקה אלו)

שלב ג': עבודת נוער

- הפק דוח ממערכת השכר לפי גיל העובד / תאריך לידה ואתר את שמות העובדים ברשימה שטרם הגיעו לגיל 18, ככל שישנם. ציין גיל כל נער.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בימי המנוחה השבועית וציינם.
- בדוק אם יש נערים ברשימה המועסקים בעבודת לילה.
- קבל חו"ד משפטית מהנהלת החברה כי העסקת כל אחד מהחריגים מותרת לפי דין (חוק עבודת נוער ותקנותיו והיתרים הניתנים מכוחו)

**נספח ג – [הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה
במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת
הנהלה]**

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם

משרד XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: " החברה ")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד,

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מתאריך XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה ע"י לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מתאריך 1/2/10. על פי נוהל הביקורת נדרש מאיתנו לתכנן הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית -כמפורט בנוהל- של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בו.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2	מהדורה: 03

1. עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

- 1.1. הודעה זו מטרתה להציג למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל מעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה והאבטחה או להפריש בגינם לקופת גמל משלמת לקצבה וקופת גמל אישית על שם העובד לפיצויים כהגדרתם ב[חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
- 1.2. מרכיבי השכר מוצגים בשני אופנים:
- 1.2.1. כאחוז משכר היסוד אשר נקבע בהסכם.
- 1.2.2. כעלות בשקלים של המעביד לכל שעת עבודה של העובד.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 אינן סופיות, ומעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד כפי שנקבע בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.1.6 להוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3 . מקור: חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 .	20.7 ₪	20.7 ₪	שכר יסוד
10 ימי חופשה בשנתיים הראשונות – ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 2.1.6. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957 , סעיף י"ב (7).	0.789 ₪ (3.81%)	0.789 ₪ (3.81%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪.</p> <p><u>מקור: סעיף י' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u></p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו לפני ואחרי החג.</p> <p><u>מקור: סעיף י"א (2) להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979.</u></p>	0.71 ₪ (3.43%)	0.71 ₪ (3.43%)	חגים
<p>על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד למחיר של 22 ₪ ליום עבודה.</p> <p><u>מקור: סעיף י' להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979</u></p>	1.075 ₪	1.075 ₪	נסיעות
<p>הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957 וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", תשמ"ט-1989.</u></p>	1.242 ₪ (6%)	1.242 ₪ (6%)	הפרשה לפנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u></p>	1.724 ₪ (8.33%)	1.724 ₪ (8.33%)	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 5.43%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u>	0.944 ₪ (3.85%)	0.896 ₪ (3.85%)	ביטוח לאומי
	27.534 ₪	27.184 ₪	סה"כ

הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור ר"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.518 ₪ (2.5%)	0.518 ₪ (2.5%)	מחלה
הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף 2.1.7. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, באופן רטרואקטיבי. תעריף יום הבראה הינו 331 ₪. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור ר"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד. יש לעדכן כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.89 ₪	ראה הערות	הבראה

2.1. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

2.1.1. תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה

הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון

והתחזוקה, תשי"ז-1957.

2.1.2. תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר

מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר

היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-

1957.

- 2.1.3. תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו [ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957](#).
- 2.1.4. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 2.1.5. חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 2.1.6. ימי חופשה, ימי הבראה וחופשה שנתית – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 2.1.7. הבראה – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	2 – 3
7 ימי הבראה	10 – 4
8 ימי הבראה	11 – 15
9 ימי הבראה	16 – 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

3. נספח תמחירי – עובדי שמירה ואבטחה

הערות	עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה	
שכר מינימום כמשמעותו בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 אלא אם כן נקבע שכר יסוד אחר בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.2.2 להוראת תכ"ם , "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה,	20.7 ₪	שכר יסוד

<p>האבטחה והניקיון, מס' 7.11.3. מקור: חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.</p>		
<p>תוספת זו הינה "שכר מינימום ענפי" ומהווה חלק משכר לשעת עבודה. התוספת תשולם כאחוז משכר המינימום לפי התקופות המצויינות בטבלה. יודגש, כי עד ליום ה 21/6/10 יעמוד שיעור התוספת הענפית על 1.5% משכר היסוד, קרי 0.31 ₪.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה, תשי"ז-1957 (להלן: "צו הרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009").</p>	<p>0.517 ₪ (2.5%)</p>	<p>תוספת ענפית</p>
<p>בשנה הראשונה - 10 ימי חופשה. ראה פירוט בסעיף 2.1.7.</p> <p>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</p>	<p>0.8 ₪ (3.8%)</p>	<p>חופשה</p>
<p>העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009.</p>	<p>0.72 ₪ (3.4%)</p>	<p>חגים</p>
<p>על פי ביצוע. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי מקום העבודה בפועל.</p>	<p>1.075 ₪</p>	<p>נסיעות</p>
<p>הפרשה לקופת גמל משלמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.</p>	<p>1.273 ₪ (6%)</p>	<p>פנסיה</p>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת על אף האמור בצו ההרחבה בענף השמירה.</p>	<p>1.767 ₪ (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 5.43%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, תוספת ענפית, חגים, נסיעות, והבראה.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</p>	<p>0.952 ₪ (3.85%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>
	<p>27.804</p>	<p>סה"כ</p>
<p>תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה, ובסך הכל 24 ימי מחלה בשנה, אך לא יותר מ-130</p>		<p>מחלה</p>

יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009 .		
הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף 3.1.6 התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, באופן רטרואקטיבי . תעריף יום הבראה הינו 331 ₪. יובהר כי התשלום על ידי המזמין על פי רכיב זה יבוצע תקופת ההתקשרות עם המזמין וכנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד בגין תקופת ההתקשרות.. יש לעדכן סכום זה כאשר מתעדכן תעריף יום הבראה. מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 21 ביוני 2009 .	0.89 ₪	הבראה

3.1 תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 3.1.1 שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.1.2 חופשה מסיבות משפחתיות – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק, לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה, לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה (סעיף 14 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.3 בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי העדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו (סעיף 23 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.4 שי לחג יינתן לעובד בראש השנה ובפסח (סעיף 21 לצו ההרחבה בענף השמירה)
- 3.1.5 ימי חופשה (סעיף 13 לצו ההרחבה בענף השמירה) – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע עבודה		תקופת העבודה (בשנים)
6 ימים	5 ימים	
12 ימי עבודה	10 ימי עבודה	1 - 2
13 ימי עבודה	11 ימי עבודה	3 - 4
15 ימי עבודה	13 ימי עבודה	5
20 ימי עבודה	18 ימי עבודה	6
21 ימי עבודה	19 ימי עבודה	7 - 8
26 ימי עבודה	23 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.1.6 הבראה (סעיף 12 לצו ההרחבה בענף השמירה) – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1

6 ימי הבראה	3 - 2
7 ימי הבראה	4 - 10
8 ימי הבראה	11 - 15
9 ימי הבראה	16 - 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

3.2. הערות כלליות לנספח התמחירי:

3.2.1. מטרת הנספח הינה לפרט את המרכיבים בכדי שהמשרדים יוכלו לוודא כי חובותיו של המעביד ברורות וידועות לו, **ללא מתן פרשנות** למרכיבי שכר שונים. הצעת מחיר אשר תהיה נמוכה מסך העלויות לשעה, מעלה חשש כי זכויות העובד ייפגעו. יודגש כי קבלן השירותים מחויב למלא את כל זכויותיו של העובד מכוח צו ההרחבה בענף השמירה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז-1957 מיום 21 ביוני 2009.

3.2.2. התחשיב לעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה (8 שעות עבודה ב-22 ימי עבודה). כמו כן, החישובים לעיל נכונים לתאריך ההוראה וייתכן ובמשך הזמן יהיו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום זה. לאור זאת, יש לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית ונכונה לזמן עריכת המכרז.

3.2.3. התחשיב בוצע בהתבסס על שכר המינימום והתוספת הענפית. שינוי בשכר המינימום משפיע על החישובים במרכיבי השכר המפורטים בנספח.

4. נספחים

4.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

שם ההודעה: נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.1
	מהדורה: 02

1. על פי סעיף 4.2.1 ל**הוראת תכ"ם**, "**הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון**", **מס' 7.11.3**, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה:
 רחוב סלמה 53 תל אביב
 טלפון : 03-6223116
 פקס: 03-6828690
3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. על החברה להפנות את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה. יש לציין את מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
5. על המשרד להקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.